

# **Fondazione Ospedale Caimi ONLUS**

26019 Vailate (Cremona) – Via Caimi, 21

Tel. 0363-84020 – Fax 0636-340373

E-mail: [caimi@fondazionecaimi.it](mailto:caimi@fondazionecaimi.it)

P.I. 00305030199

# **CODICE ETICO**

Della Fondazione Ospedale Caimi Onlus

REV.1

approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione  
n. 61 del 05 Dicembre 2024.

<b>Fondazione Ospedale Caimi Onlus Via Caimi, 21 Vailate ( CR )</b>	<b>codice etico</b>	<b>Rev 1 Pag. 1 a 15</b>
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------------

## **Introduzione**

La Fondazione ha lo scopo di assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria e della beneficenza con particolare riferimento alla tutela di anziani e di disabili in regime di residenzialità, semi-residenzialità e domiciliarità.

Nel perseguire il suddetto scopo ispira la propria azione ai principi etici e alla dottrina sociale della Chiesa Cattolica.

Inoltre, la Fondazione ispira la propria azione ai principi della legalità, della trasparenza e correttezza gestionale, della fiducia e cooperazione con tutti i suoi portatori di interesse.

Il raggiungimento dell'obiettivo istituzionale, previsto nello Statuto, è perseguito, da parte di tutti coloro che operano nella Fondazione, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi vigenti e di ogni altra normativa, anche amministrativa, applicabile ai settori in cui la Fondazione opera. La convinzione di agire in qualche modo a vantaggio della Fondazione non giustifica in nessun tipo di comportamento in contrasto con i suddetti principi.

Tutti coloro che agiscono per la Fondazione senza distinzioni ed eccezioni, sono tenuti ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Il presente Codice Etico afferma i valori a cui tutti i suoi collaboratori devono adeguarsi, siano essi amministratori, dipendenti o collaboratori a vario titolo, essi assumono la personale responsabilità verso l'interno e verso l'esterno della Fondazione.

Il Codice Etico costituisce il presupposto fondamentale sia del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001 e s.m.i., sia del sistema sanzionatorio, completando il sistema normativo al quale la Fondazione è sottoposta.

La Fondazione si impegna a promuovere la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico tra tutti i soggetti operanti nel suo ambito e si impegna a richiedere agli stessi soggetti il rispetto delle sue regole, prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari e/o contrattuali. Tali soggetti sono pertanto tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico e a osservarlo contribuendo alla sua attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni di cui siano venuti a conoscenza.

## **1. Valori fondamentali**

### **1.1 Conformità alle leggi e regolamenti, responsabilità**

Gli amministratori e i dipendenti della Fondazione, nonché coloro che per qualsiasi motivo operano con la stessa, sono tenuti, nell'ambito delle rispettive funzioni, a conoscere e osservare le leggi e i regolamenti vigenti.

L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che operano per la Fondazione e caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione.

I rapporti con le Autorità da parte di coloro che agiscono per la Fondazione devono essere caratterizzati dalla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi, delle normative e dei loro scopi istituzionali.

<b>Fondazione Ospedale Caimi Onlus Via Caimi, 21 Vailate ( CR )</b>	<b>codice etico</b>	<b>Rev 1 Pag. 2 a 15</b>
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------------

I dipendenti devono essere sempre a conoscenza delle leggi e dei principi di comportamento conseguenti. Qualora esistessero dei dubbi su come procedere essi dovranno richiedere adeguate informazioni.

Il principio etico per cui ogni operatore risponde, mantenendo la caratteristica dell'impegno garantito nella promessa (all'etimo di responsabilità, *re-spondeo*) è fondamento dell'agire personale, professionale e interprofessionale dei collaboratori della Fondazione.

### **1.2 Solidarietà**

Il portare gli uni i pesi degli altri (da *solidum*) è caratteristica fondativa della collaborazione interprofessionale ed interdisciplinare del personale della Fondazione, assumendo come criterio relazionale la dimensione del "*prendersi cura*" (*care*).

### **1.3 Sussidiarietà**

All'interno di tutte le attività della Fondazione, così come risulta dal Modello organizzativo dell'Ente, è centrale la dimensione del "*care*"; di chi opera in via diretta con l'ospite, mentre tutti gli altri servizi sono sussidiari all'azione propria dell'assistenza e della cura.

### **1.4 Accoglienza**

E' la caratteristica precipua che informa lo stile delle relazioni tra i differenti attori presenti e attivi nella Fondazione; è il principio regolatore della vita interna e dei rapporti della struttura della Fondazione, e ricomprende e integra i tratti comportamentali della prossimità, della cortesia e della solidarietà.

### **1.5 Ascolto**

La dimensione dell'ascolto del paziente, dei suoi bisogni e dei suoi desideri è principio ispirativo di ogni atteggiamento e comportamento professionale; è il modo fondamentale per implementare la dignità e la centralità della persona, soggetto (e non oggetto) di cura, di riabilitazione e di assistenza.

### **1.6 Rispetto reciproco**

La Fondazione si impegna ed impegna i propri collaboratori al rispetto della libertà di coscienza degli utenti e a questi si chiede di accettare e rispettare l'identità propria della Fondazione, così come risulta dalla Carta dei servizi.

### **1.7 Professionalità**

La dimensione relazionale, del *nursing* e del *carìng* sono i principi di professionalità cui si ispirano tutti i dipendenti e i collaboratori della Fondazione.

### **1.8 Lealtà**

Tutte le attività, interne ed esterne, devono essere improntate alla massima lealtà e integrità, operando con senso di responsabilità, in buona fede, stabilendo rapporti professionali e commerciali corretti, nonché tendendo alla valorizzazione e alla salvaguardia del patrimonio della Fondazione.

### **1.9 Correttezza**

Tutte le azioni e le operazioni compiute e i comportamenti tenuti da ciascuno dei destinatari, nello svolgimento della funzione o dell'incarico, sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla collaborazione, alla lealtà e al reciproco rispetto.

<b>Fondazione Ospedale Caimi Onlus Via Caimi, 21 Vailate ( CR )</b>	<b>codice etico</b>	Rev 1 Pag. 3 a 15
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------------

### **1.10 Trasparenza**

La Fondazione organizza la propria attività alla massima trasparenza.

I soggetti che hanno rapporti con la Fondazione devono essere posti nella condizione di avere informazioni complete e precise sulle attività che li riguardano direttamente o che riguardano i loro congiunti, in particolare vanno forniti tutti i dati necessari per operare scelte consapevoli

La Fondazione favorisce il controllo su come persegue le funzioni istituzionali e su come utilizza le risorse pubbliche assegnate rispettando le regole dell'accesso civico semplice e generalizzato oltre che alle norme di cui al d.lgs 33/2013

Nello svolgimento degli adempimenti di carattere economico vanno rese note le informazioni utili per cogliere il reale andamento economico della Fondazione e per consentire di verificare la mancanza di scopi lucrativi.

### **1.11 Efficacia, efficienza ed economicità**

La Fondazione si propone di svolgere la propria attività secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, usando in modo ottimale delle risorse disponibili e cercando di eliminare gli sprechi e gli aggravii indebiti.

Le attività lavorative di quanti operano per la Fondazione devono essere adempiute con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine della Fondazione.

La Fondazione si propone di migliorare le capacità professionali dei suoi operatori e pertanto si impegna a svolgere una continua attività formativa ed informativa per accrescere il grado di professionalità.

I comportamenti e i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano per conto e nell'interesse della Fondazione, sia all'interno che all'esterno della stessa, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto.

I Dirigenti e i Responsabili sono tenuti ad essere di esempio con il loro operato per tutte le risorse umane operanti nella struttura, attenendosi, nello svolgimento delle proprie funzioni, ai principi ispiratori del Codice Etico, e alle procedure e ai regolamenti interni, promuovendone la diffusione tra i dipendenti e stimolando tra questi un atteggiamento propositivo e collaborativo.

### **1.12 Spirito di servizio**

Tutti i destinatari del Codice Etico devono orientare i propri comportamenti alla condivisione degli scopi della Fondazione che sono orientati ad offrire un servizio di alto valore morale, sociale e utile a tutta la collettività, la quale deve beneficiare dei più alti standard di qualità.

### **1.13 Riservatezza e protezione dei dati personali**

La Fondazione si impegna al rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento EU 2016/679 e al d.lgs 196/2003 ( Codice Privacy ). Nei trattamenti dei dati tutti gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e soggetti terzi (responsabili esterni) sono tenuti ad osservare il massimo impegno e attenzione affinché non vengano lesi i diritti degli interessati

La Fondazione si impegna a predisporre un sistema di misure di protezione idoneo a prevenire violazioni indebite dei dati trattati e a garantire che gli interessati possano esercitare ogni diritto loro concesso dal sopracitato Regolamento EU 2016/679

<b>Fondazione Ospedale Caimi Onlus Via Caimi, 21 Vailate ( CR )</b>	<b>codice etico</b>	<b>Rev 1 Pag. 4 a 15</b>
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------------

## **2. Gestione e valorizzazione delle Risorse umane**

La Fondazione riconosce l'importanza delle risorse umane, si propone di promuoverne la crescita professionale ritenendole una componente essenziale del proprio valore.

E' condizione determinante per conseguire gli obiettivi della Fondazione che gli amministratori, dipendenti e collaboratori operino con caratteristiche di moralità, onestà, lealtà, capacità, professionalità, serietà e dedizione.

### **2.1 Sviluppo della professionalità**

L'organizzazione del lavoro è orientata allo sviluppo della crescita professionale e delle competenze di ogni dipendente, anche in relazione all'applicazione degli strumenti di incentivazione ovvero di piani di formazione.

La Fondazione si impegna a definire eventuali politiche di crescita retributiva incentivanti fissando target di performance adeguati, escludendo obiettivi irraggiungibili, che possano indurre i soggetti destinatari a comportamenti scorretti.

### **2.2 Politiche di selezione e assunzione**

La politica della Fondazione è volta a selezionare ciascun dipendente, consulente o collaboratore secondo i valori e le caratteristiche di cui sopra, e questo al fine di realizzare gli obiettivi della Fondazione e ad assicurare che questi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui la stessa si ispira.

La selezione del personale è subordinata all'accertamento delle conoscenze e capacità dei candidati affinché queste siano corrispondenti ai profili professionali richiesti dalla Fondazione e deve avvenire utilizzando strumenti di comprovata efficacia e trasparenza, nel rispetto delle pari opportunità, evitando qualsiasi forma di favoritismo, clientelismo o discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica. Qualsiasi forma di favoritismo o discriminazione è anche vietata nella retribuzione, nelle promozioni o nei licenziamenti.

E' vietato a chi sia in grado di influire sulla selezione del personale di tenere conto di raccomandazioni o segnalazioni, in qualunque forma ricevute, a favore o a danno di partecipanti che possano influire sul corretto svolgimento del processo di selezione.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, ne consegue che è espressamente vietata qualsiasi altra forma di rapporto lavorativo elusiva delle disposizioni vigenti.

### **2.3 Molestie**

Qualsiasi molestia perpetrata a un dipendente, sia fisica che verbale, è severamente proibita. Per molestia sessuale s'intende qualsiasi comportamento indesiderato a connotazione sessuale o qualsiasi altro tipo di discriminazione basata sul sesso che offenda la dignità degli uomini e delle donne nell'ambiente di lavoro, ivi inclusi atteggiamenti di tipo fisico, verbale o non verbale.

Per molestia morale s'intendono i ripetuti comportamenti ostili, diretti contro un individuo, con intento fisicamente o psicologicamente persecutorio, protratti e sistematici, suscettibili di creare un ambiente non rispettoso, umiliante o lesivo dell'integrità psicofisica della persona o della sua dignità.

### **2.4 Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro**

La Fondazione si impegna a tutelare la salute fisica e l'integrità morale dei propri dipendenti.

<b>Fondazione Ospedale Caimi Onlus Via Caimi, 21 Vailate ( CR )</b>	<b>codice etico</b>	<b>Rev 1 Pag. 5 a 15</b>
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------------

A tal fine la Fondazione si adopera affinché sia diffusa la cultura della sicurezza sul lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Inoltre promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per assicurare un ambiente lavorativo salubre e sicuro, nell'assoluto rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

Tutti i dipendenti o collaboratori devono contribuire alla buona gestione della Salute e della Sicurezza sui luoghi di lavoro, operando costantemente nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, e non deve sottoporre gli altri dipendenti o collaboratori a rischi che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.

La Fondazione si impegna a perseguire costantemente degli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività.

I dipendenti o collaboratori hanno l'obbligo di prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

#### Ambiente di lavoro

La Fondazione si impegna a promuovere un ambiente di lavoro che assicuri condizioni rispettose della dignità personale a tutti coloro i quali vengono in contatto con esso, e che vengano rispettate le condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile che sia in grado di prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

La Fondazione si impegna inoltre, a tutelare l'integrità morale del personale, evitando che questi subisca illeciti condizionamenti o ingiusti disagi mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, sfruttando una situazione di inferiorità fisica o psichica, ovvero una situazione di necessità.

Non sono tollerate molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro interne o esterne.

La Fondazione si impegna a vigilare sul rispetto delle vigenti leggi in materia di divieto del fumo.

## **2.5 Doveri del personale**

Il personale si obbliga al rispetto delle regole previste dal Codice Etico e ad attenersi, nell'espletamento del proprio lavoro, al rispetto della legge, connotando la propria azione ai principi di lealtà, correttezza, fedeltà e buona fede.

## **2.6 Beni Patrimoniali**

Il dipendente è tenuto a usare e custodire con diligenza i beni a lui assegnati per ragioni di lavoro. Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo corretto dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

## **2.7 Conflitti di interesse**

Gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori a vario titolo della Fondazione devono astenersi da ogni attività che possa opporre un interesse personale a quello della Fondazione.

Come interesse personale si comprende quello proprio, di un membro della propria famiglia, di un parente, del convivente o di un terzo allo stesso in qualche modo collegato.

<b>Fondazione Ospedale Caimi Onlus Via Caimi, 21 Vailate ( CR )</b>	<b>codice etico</b>	<b>Rev 1 Pag. 6 a 15</b>
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------------

La Fondazione si propone di instaurare verso i propri dipendenti un rapporto di assoluta fiducia, nell'ambito del quale è dovere essenziale del dipendente di utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse della Fondazione in linea ai principi che rappresentano i valori cui la Fondazione si ispira.

Amministratori, dipendenti e collaboratori devono quindi assolutamente evitare di fare coincidere la propria posizione funzionale svolta nell'ambito della Fondazione con attività economiche rispondenti a una logica di interesse personale e/o familiare.

In caso di violazione, la Fondazione provvedere a porre in essere le misure idonee per far cessare la situazione.

Ogni dipendente deve evitare in particolare di:

- Svolgere attività che comportino rapporti d'affari con la Fondazione o che si pongano in concorrenza con essa.
- Assumere incarichi di responsabilità, di collaborazione o diversi, presso individui, società o organizzazioni con i quali la Fondazione intrattiene rapporti economici o che si pongono in concorrenza con essa.
- Stipulare contratti a titolo personale a condizioni di particolare favore o accettare trattamenti preferenziali da aziende o fornitori con cui la Fondazione intrattiene rapporti economici tranne che rientrino nell'ambito di normali pratiche commerciali.
- Svolgere attività che non sono il corretto adempimento dei compiti d'ufficio.
- Accettare da soggetti diversi dalla Fondazione qualsiasi utilità per prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti all'interno della Fondazione.

Chiunque abbia notizia di situazioni di conflitto di interessi è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza della Fondazione.

Chiunque operi per la Fondazione a vario titolo è tenuto al dovere di astensione dal concorrere o adottare decisioni qualora si prospetti un conflitto di interessi o comunque qualora si possa ingenerare sfiducia nell'indipendenza e imparzialità della Fondazione.

### **3. Rapporti con l'esterno**

#### **3.1 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni**

I rapporti della Fondazione intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, devono essere tenuti nell'assoluta osservanza delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure interne.

Per garantire la massima trasparenza, i rapporti istituzionali con tali soggetti sono intrattenuti esclusivamente da referenti che abbiano ricevuto incarico dalla Fondazione, che non si trovino in situazioni di conflitto di interesse rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse.

Durante i contatti con la Pubblica Amministrazione, non vanno intraprese, direttamente o indirettamente, azioni che possano proporre opportunità dalle quali derivino vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della P.A. o ai loro parenti o affini.

<b>Fondazione Ospedale Caimi Onlus Via Caimi, 21 Vailate ( CR )</b>	<b>codice etico</b>	Rev 1 Pag. 7 a 15
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------------

Nel caso in cui nei rapporti con la P.A. la Fondazione sia rappresentata da un soggetto "terzo", si applicano nei confronti del consulente e del suo personale le stesse direttive valide per la Fondazione (con clausole contrattuali specifiche).

Qualora un amministratore o un dipendente o un collaboratore a qualsiasi titolo agisca in nome e per conto della Fondazione nell'esercizio di un'attività di pubblico interesse dovrà agire nel rispetto dei principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità, ragionevolezza ed in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.

### **3.2 Rapporti con Autorità Giudiziaria**

Nel caso di richieste dell'Autorità Giudiziaria ed in genere in ogni contatto con la stessa, la Fondazione si impegna a fornire la massima collaborazione, astenendosi da comportamenti che possano portare intralcio, nell'assoluto rispetto delle leggi ed in conformità ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza.

Tutti i Destinatari coinvolti in procedimenti giudiziari devono prestare una reale collaborazione e prestare dichiarazioni veritiere, trasparenti e rappresentative dei fatti.

E' espressamente vietato:

- di offrire denaro, omaggi o altra utilità a soggetti coinvolti in procedimenti giudiziari;
- di favorire o danneggiare una delle parti in causa, nel corso del procedimento;
- di alterare la volontà dei soggetti chiamati a rispondere all'Autorità Giudiziaria al fine di non rendere dichiarazioni o dichiarare fatti non rispondenti al vero;

### **3.3 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali, associazioni**

La Fondazione non agevola né discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

La Fondazione non finanzia partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né i loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, è espressamente vietato costringere altri colleghi ad aderire ad associazioni, o indurli a farlo promettendo vantaggi di carriera.

Fatto salvo quanto previsto nello "Statuto dei lavoratori", la Fondazione vieta ai dipendenti di impegnarsi in attività politiche o di propaganda politica nei luoghi di lavoro, e questo al fine non pregiudicare il corretto e normale svolgimento dell'attività.

### **3.4 Rapporti con il territorio e con gli utenti / ospiti**

La Fondazione promuove e adotta comportamenti socialmente responsabili con l'obiettivo ad essere un punto di riferimento per il territorio e la comunità dove opera, contribuendo a fornire servizi essenziali e mantenendo con le realtà locali relazioni ispirate alla fattiva collaborazione.

La Fondazione si impegna a non discriminare i propri utenti, e si propone di instaurare con essi un rapporto caratterizzato dal senso di umanità, rispetto, cortesia, professionalità e massima collaborazione.

<b>Fondazione Ospedale Caimi Onlus Via Caimi, 21 Vailate ( CR )</b>	<b>codice etico</b>	<b>Rev 1 Pag. 8 a 15</b>
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------------

Nell'ambito dell'erogazione di servizi all'utenza e nell'adempimento della prestazione lavorativa la Fondazione ed i dipendenti sono tenuti ad assicurare uguale trattamento verso gli utenti / ospiti, con equità ed imparzialità.

Inoltre, la Fondazione:

- si impegna a garantire il raggiungimento dei previsti standard di qualità e sicurezza e a monitorare periodicamente la qualità del servizio prestato all'utente/ospite.
- si impegna a favorire l'interazione con i clienti/ospiti attraverso la rapida risoluzione di eventuali reclami, avvalendosi di adatti sistemi di comunicazione.
- rifiuta il contenzioso come strumento destinato ad ottenere indebiti vantaggi e vi ricorre di propria iniziativa solo quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.
- tutela la privacy degli utenti secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere, i relativi dati personali, economici, fatti salvi gli obblighi di legge.

E' fatto esplicito divieto di operare in modo minaccioso o violento ovvero intraprendere qualsiasi azione illegale o discriminatoria ai danni degli utenti/ospiti.

### **3.5 Rapporti con fornitori**

La Fondazione si impegna a scegliere i fornitori e ad acquistare i beni e servizi di qualsiasi tipo nel rispetto dei principi di concorrenza e in condizioni di parità tra i presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive basate sulla qualità, utilità e prezzo della fornitura.

La selezione avviene adottando criteri oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente e dal regolamento interno, senza precludere l'offerta di nessuna azienda che sia in possesso dei requisiti richiesti, impedendole la possibilità di aggiudicarsi un contratto.

In particolare, nel caso di consulenti e/o collaboratori, la Fondazione si impegna a tenere conto dei rispettivi requisiti di professionalità e onorabilità.

Nei requisiti di valutazione del fornitore la Fondazione dovrà tenere conto anche della reale disponibilità di mezzi e strutture organizzative, della capacità di garantire una fornitura con livelli di qualità aziendali adeguati, e della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza. Ogni eventuale deroga ai principi sopra esposti deve essere autorizzata e motivata.

I rapporti con i fornitori, inclusi i contratti finanziari e di consulenza, sono regolati dalle norme del presente Codice Etico e devono essere oggetto di un continuo controllo da parte della Fondazione anche sotto il profilo della congruità dei prezzi o dei beni forniti in rapporto al corrispettivo pattuito.

Le procedure interne e il sistema delle deleghe prevedono la separazione tra colui che richiede la fornitura e colui che stipula il contratto, oltre a un accurato sistema di documentazione dell'intera procedura di selezione e di acquisto, tale da consentire la ricostruzione e la verifica di tutti i dettagli di ogni operazione.

La Fondazione interagisce con il fornitore al fine di costruire un rapporto basato sulla collaborazione e sulla reciproca fiducia, inoltre si impegna a informare in modo corretto e tempestivo il fornitore riguardo alle specifiche della prestazione, alle forme e ai tempi di pagamento, nel rispetto delle norme vigenti nonché delle aspettative che la controparte richiede in base alle trattative e al contenuto del contratto. Il fornitore dovrà adempiere alle prestazioni contrattuali in modo conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede, e nel rispetto della normativa vigente.

Il fornitore o collaboratore deve accettare il Principi del presente Codice Etico e del Modello 231. I contratti di fornitura o di collaborazione devono contenere una clausola per la quale ogni violazione dei suddetti Principi costituisce valido motivo per la risoluzione del contratto.

<b>Fondazione Ospedale Caimi Onlus Via Caimi, 21 Vailate ( CR )</b>	<b>codice etico</b>	<b>Rev 1 Pag. 9 a 15</b>
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------------

### **3.6 Rapporti d'affari**

La Fondazione si impegna a condurre qualsiasi iniziativa d'affari, con competenza, precisione ed efficienza, nonché a gestire tutti i rapporti connessi e conseguenti con onestà, lealtà e trasparenza.

Inoltre, chiunque operi per conto della Fondazione è tenuta a:

- selezionare i partners d'affari sulla base di criteri di valutazione oggettivi, trasparenti e documentabili;
- selezionare solo i partners d'affari che godano di una reputazione rispettabile sul mercato, la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella della Fondazione;
- collaborare con i partners d'affari solo se questi sono impegnati in attività lecite;
- stipulare accordi solo in condizioni di massima trasparenza ed evitare la sottoscrizione di qualsiasi accordo che sia contrario alla legge;
- tenere con i partners d'affari rapporti in modo collaborativo;
- agire solo nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

### **3.7 Trasparenza contabile**

Chiarezza, accuratezza e veridicità contabile costituiscono dei valori fondamentali per la Fondazione, anche al fine di garantire ai terzi la possibilità di avere una immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria.

I soggetti a cui è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti a effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e a consentire eventuali verifiche da parte dei soggetti preposti, anche esterni.

Tutte le azioni riguardanti l'attività della Fondazione devono risultare da idonee registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento, in altre parole ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Le scritture contabili devono:

- consentire la ricostruzione della relativa operazione che deve essere supportata da una adeguata documentazione (completa, chiara, veritiera, accurata e valida), archiviata negli atti per ogni opportuna verifica;
- basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.

E' espressamente vietato:

- registrare nei conti aziendali false entrate o uscite economiche o procedere a operazioni di occultamento di fondi;
- effettuare pagamenti destinati, in tutto o in parte, a fini diversi da quelli attestati dai documenti giustificativi e di supporto.

In tutti i casi di valutazioni di elementi economico-patrimoniali, la relativa registrazione dovrà rispettare i criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza nella relativa documentazione i criteri che hanno orientato la determinazione dei valori esposti.

<b>Fondazione Ospedale Caimi Onlus Via Caimi, 21 Vailate ( CR )</b>	<b>codice etico</b>	<b>Rev 1 Pag. 10 a 15</b>
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------	-------------------------------

Chiunque sia a conoscenza di eventuali omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità o nei documenti allegati, o comunque di qualsiasi violazione dei principi fissati dal Codice Etico e dalle procedure aziendali, è tenuto a riferirne immediatamente all'Organismo di Vigilanza.

Contrasto ai fenomeni di frode fiscale

La Fondazione assicura il rispetto di tutte le norme tributarie vigenti.

La Fondazione si impegna a rispettare gli adempimenti fiscali nei termini e con le modalità prescritti dalla normativa o dall'Autorità fiscale competente, inoltre si impegna a rappresentare gli atti, i fatti e i negozi intrapresi in modo da rendere applicabili forme di imposizione fiscale conformi alla reale sostanza economica delle operazioni

### **3.8 Comunicazioni economiche e patrimoniali**

La Fondazione assicura a coloro che, avendone titolo, sono interessati alla conoscenza dei fatti economico finanziari e patrimoniali della Fondazione e alle previste evoluzioni, l'accesso alle informazioni e la trasparenza delle scelte effettuate, secondo le modalità e le funzioni designate nelle procedure interne.

Particolare cura e correttezza è posta nella diffusione di comunicazioni rilevanti per la vita della Fondazione, che possano incidere in modo significativo sulla credibilità e affidabilità presso banche o altri operatori finanziari.

Attraverso elementi di verifica e controllo la Fondazione assicura che le comunicazioni sociali previste per legge, le informazioni dirette ai terzi sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale e sulla sua futura evoluzione siano sempre veritieri, privi di omissioni, con esposizione dei fatti rispondenti al vero, ancorché oggetto di valutazioni, tali da non indurre in errore i destinatari delle informative.

### **3.9 Mezzi pubblici di informazione**

Nel caso in cui il personale della Fondazione riceva una richiesta di notizie da parte di operatori della stampa o da altro mezzo di comunicazione e informazione deve avvertire le funzioni aziendali responsabili della comunicazione verso l'esterno, prima di assumere qualsiasi impegno a rispondere alla richiesta.

Qualsiasi rapporto con la stampa, o con altro mezzo di comunicazione e informazione e, più in generale con interlocutori esterni, deve essere tenuto solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure o regolamentazioni adottate dalla Fondazione.

Ogni comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza e prudenza, favorendo la conoscenza delle politiche interne e dei programmi e progetti della Fondazione.

Ogni tipo di rapporto con i mass media deve essere improntato al rispetto della legge, del Codice Etico e delle procedure interne, con riferimento ai rapporti con le istituzioni pubbliche e con l'obiettivo di tutelare l'immagine della Fondazione.

### **3.10 Riservatezza e gestione delle informazioni**

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto della Fondazione sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, in conformità alle leggi, ai regolamenti e a ogni altra circostanza.

Si considerano informazioni riservate o segrete tutte le notizie di qualsiasi natura (tecnica, commerciale, organizzativa, notizie relative agli altri dipendenti ecc.) apprese nello svolgimento o in

<b>Fondazione Ospedale Caimi Onlus Via Caimi, 21 Vailate ( CR )</b>	<b>codice etico</b>	Rev 1 Pag. 11 a 15
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------------

occasione di attività lavorative, la cui diffusione e utilizzo possa provocare un pregiudizio per la Fondazione e/o un ingiusto profitto del dipendente.

Ne consegue che la violazione dei doveri di riservatezza da parte dei dipendenti o collaboratori inficia in modo irreparabile la fiducia con la Fondazione e può determinare l'applicazione di sanzioni disciplinari o contrattuali.

L'obbligo di riservatezza continua anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro fino a quando l'utilizzo o la divulgazione di informazioni o notizie possa recare pregiudizio agli interessi della Fondazione.

Il dipendente dovrà impegnarsi al fine di rispettare gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy.

### **3.11 Regali, omaggi, promesse di favori o altre utilità**

La Fondazione espressamente vieta a tutti coloro che operano nel suo interesse, in suo nome o per suo conto, di offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni, benefici o favori non dovuti, sia diretti che indiretti a pubblici ufficiali, rappresentanti di governo, incaricati di pubblico servizio, pubblici dipendenti o soggetti privati, clienti e fornitori, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

La Fondazione vieta altresì a tutti coloro che operano per suo conto in qualità di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio di ricevere, accettare anche indirettamente, denaro, doni, beni e servizi affinché ne siano influenzate le decisioni o comportamenti al fine di ottenere trattamenti favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Gli atti di cortesia e di ospitalità sono consentiti nella misura e nel rispetto delle normali pratiche commerciali e di cortesia, che per natura e valore sono tali da non compromettere l'integrità, l'immagine, l'indipendenza e la reputazione delle parti.

### **3.12 Rapporti con l'ambiente**

La Fondazione considera l'ambiente un valore imprescindibile e da tutelare.

Nello svolgimento della propria attività si impegna ad assicurare una sempre maggiore compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante.

La Fondazione garantisce il rispetto delle leggi vigenti, ma è anche tesa ad assicurare una sempre maggiore compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante.

A questo fine la Fondazione si impegna, per quanto concretamente possibile, a:

- promuovere costantemente miglioramenti dei propri processi produttivi in modo da ridurre al massimo l'impatto ambientale
- introdurre nuove soluzioni tecnologiche e gestionali che consentano di ottenere un uso sempre più efficiente delle energie, soprattutto privilegiando il consumo di quelle provenienti da fonti rinnovabili;
- adottare precauzioni adeguate per prevenire danni e pericoli per l'ambiente.
- privilegiare il recupero e riciclo dei materiali evitando, ove possibile, il consumo di risorse naturali.
- promuovere un rapporto di leale collaborazione, improntata alla massima trasparenza e fiducia, sia al proprio interno che con la comunità ove opera e le sue istituzioni nella gestione delle problematiche ambientali;
- implementazione di sistemi efficaci di gestione per mantenere elevati indici di sicurezza e di tutela dell'ambiente

<b>Fondazione Ospedale Caimi Onlus Via Caimi, 21 Vailate ( CR )</b>	<b>codice etico</b>	<b>Rev 1 Pag. 12 a 15</b>
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------	-------------------------------

## **4. Sistemi informativi e diritto d'autore**

### **4.1 Utilizzo dei sistemi informatici**

Ogni operatore della Fondazione è responsabile della sicurezza di tutti i sistemi informatici che utilizza ed è soggetto alle disposizioni di legge in vigore, alle condizioni dei contratti di licenza ed alle procedure interne.

Fatte salve le previsioni di leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo degli stessi per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine della Fondazione.

Ogni dipendente è comunque sempre tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

### **4.2 Accesso a sistemi informatici esterni**

Allo scopo di impedire comportamenti illeciti contrari alle norme vigenti in materia informatica, è espressamente vietato ai dipendenti e agli altri soggetti che operano per conto della Fondazione, anche su sistemi di terzi:

- accedere in modo abusivo ad un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza;
- intercettare fraudolentemente informazioni relative ad un sistema informatico o telematico, ovvero impedire o interrompere illecitamente tali comunicazioni;
- detenere e diffondere abusivamente codici di accesso ai sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza, procurando, riproducendo, diffondendo o consegnando codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso;
- diffondere apparecchiature, dispositivi o programmi diretti a danneggiare un sistema informatico o telematico;
- danneggiare informazioni, dati o programmi informatici altrui, ivi
- compresi quelli utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità, attraverso l'introduzione o la trasmissione di dati, informazioni o programmi;
- commettere frode informatica con violazione degli obblighi di legge per il rilascio di un certificato qualificato di firma elettronica.

### **4.3 Tutela del diritto d'autore**

La Fondazione utilizza le risorse informatiche assegnate esclusivamente per l'espletamento della propria attività, nel pieno rispetto delle normative in materia di utilizzo e gestione dei sistemi informativi.

E' espressamente vietato installare software privi di licenza sui computer della Fondazione ovvero utilizzare e/o copiare documenti e materiale protetto da copyright (registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche) senza l'autorizzazione espressa del detentore.

E' fatto infine esplicito divieto di effettuare download illegali o trasmettere a soggetti terzi contenuti protetti dalla normativa sul diritto d'autore.

<b>Fondazione Ospedale Caimi Onlus Via Caimi, 21 Vailate ( CR )</b>	<b>codice etico</b>	<b>Rev 1 Pag. 13 a 15</b>
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------	-------------------------------

## **4. Le Regole di Comportamento**

### **5.1 Osservanza delle procedure**

Le procedure operative regolano lo svolgimento delle principali operazioni della Fondazione, e garantiscono l'evidenza dei principi di legittimità, autorizzazione, coerenza, congruità, corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie.

In linea di principio, ogni operazione deve essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo su motivazioni e caratteristiche dell'operazione medesima e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

Gli Amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano per la Fondazione, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure previste, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e funzioni.

### **5.2 I protocolli specifici**

Le Regole di Comportamento e le procedure specifiche sono create per prevenire eventi pregiudizievoli e conseguenti potenziali impatti negativi sulla Fondazione e sono ispirate dal presente Codice Etico.

Coloro che intervengono nei vari processi operativi, devono rispettare le Regole di Comportamento e adottare le procedure specifiche nei termini e nelle modalità appositamente previste e descritte dalle competenti funzioni della Fondazione.

La loro corretta attuazione garantisce l'identificazione dei soggetti responsabili del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

Per questi motivi, per garantire il principio di separazione dei ruoli, le operazioni sensibili sono svolte da soggetti diversi, le cui competenze sono chiaramente definite e conosciute all'interno dell'organizzazione, evitando l'attribuzione di poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.

### **5.3 Rapporti con organi di controllo**

La Fondazione caratterizza i rapporti con l'organo di controllo ai principi della massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione, disponibilità e nel pieno rispetto del suo ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli eventuali adempimenti richiesti.

I dati ed i documenti trasmessi dovranno essere disponibili in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere evitando, e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni di conflitto di interesse.

È espressamente vietato impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività dell'organo di controllo.

<b>Fondazione Ospedale Caimi Onlus Via Caimi, 21 Vailate ( CR )</b>	<b>codice etico</b>	Rev 1 Pag. 14 a 15
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------------

## **6. Sistema di controllo interno**

### **6.1 Il Modello organizzativo e di gestione**

Al fine di prevenire il rischio di commissione dei reati di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., la Fondazione adotta un modello organizzativo che risponde alle prescrizioni del Decreto medesimo.

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività istituzionali, orientate all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza e alla qualità, la Fondazione attua il Modello di organizzazione gestione e controllo che prevede una serie di misure e protocolli idonei a prevenire comportamenti illeciti, scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

In materia di controllo interno, la Fondazione adotta un apposito sistema volto a verificare l'esatta applicazione dei modelli organizzativi e gestionali utilizzati, l'osservanza delle normative interne ed esterne, l'adeguatezza dei principi e delle scritture contabili.

### **6.2 Diffusione del Codice Etico**

La Fondazione si impegna a promuovere e a diffondere il Codice Etico tra i soggetti destinatari dello stesso.

Copia cartacea del Codice Etico è distribuita a tutto il personale in organico (e successivamente in sede di costituzione di nuovi rapporti di lavoro).

E' compito del Consiglio di Amministrazione aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo alla eventuale nuova normativa rilevante e all'evoluzione della sensibilità civile.

Ogni modifica e/o integrazione deve avvenire con delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare con tempestività, al proprio Responsabile e/o all'Organismo di Vigilanza ex d. lgs.231/01 verbalmente o per iscritto (rispetto alla natura della violazione) e in forma non anonima eventuali inosservanze del presente Codice Etico.

La Fondazione si impegna a tutelare gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti, mantenendone riservata l'identità (fatti salvi gli obblighi di legge).

### **6.3 Obbligo di segnalazione**

Tutti coloro che hanno relazioni con la Fondazione hanno l'obbligo di segnalare presunte violazioni del Codice Etico.

La Fondazione ha approvato un protocollo specifico per la gestione delle segnalazioni in ottemperanza al decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24 (cd. disciplina whistleblowing)

In tale protocollo sono definite la modalità con cui formalizzare la segnalazione oltre che le inderogabili tutele di riservatezza verso il segnalante

Viene definito il ruolo del Gestore delle segnalazioni quale soggetto responsabile per la ricezione, valutazione della segnalazione e per l'attivazione delle eventuali conseguenti azioni ispettive e repressive.

<b>Fondazione Ospedale Caimi Onlus Via Caimi, 21 Vailate ( CR )</b>	<b>codice etico</b>	<b>Rev 1 Pag. 15 a 15</b>
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------	-------------------------------

## **7. Sistema sanzionatorio**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali o di mandato degli amministratori dei dipendenti e collaboratori della Fondazione, ai sensi e per gli effetti del Codice Civile.

La grave e/o persistente violazione delle norme del Codice Etico da parte degli amministratori o collaboratori lede il rapporto di fiducia instaurato con la Fondazione e costituisce un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di mandato, con ogni conseguenza contrattuale e di legge.

Le violazioni del Codice Etico da parte dei lavoratori costituisce violazione disciplinare. I conseguenti provvedimenti disciplinari irrogabili nei riguardi dei lavoratori (nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei lavoratori ed eventuali normative speciali applicabili), sono quelli previsti dall'apparato sanzionatorio di cui ai diversi CCNL applicabili ai dipendenti della Fondazione, le cui previsioni si intendono qui interamente richiamate (quali ad es.: rimprovero verbale e scritto, multa, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione, licenziamento con o senza preavviso, ecc.).

Restano ferme, e si intendono qui interamente richiamate, le previsioni di cui ai CCNL, in particolare gli obblighi e le modalità di contestazione nonché di emanazione del provvedimento, così come gli obblighi per la Fondazione nascenti dallo Statuto dei lavoratori o da altra norma di legge.

Con il termine "gravi inadempimenti" si individuano, ai fini del presente Codice, tutti quei comportamenti persistenti di violazione dai quali derivino o possano derivare sanzioni a carico della Fondazione.

Restano ferme le ulteriori responsabilità di carattere penale, civile e amministrativo che i comportamenti contro le prescrizioni del presente Codice possono configurare in capo al trasgressore.