Fondazione Ospedale Caimi ONLUS

26019 VAILATE (Cremona) – Piazzetta Manzoni
Tel. 0363 / 340829 – Fax 0363 / 340373
P.I. 00305030199
e.mail: poliambulatori@fondazionecaimi.it
www.fondazionecaimi.it
Fb. Fondazione Ospedale Caimi

Carta dei servizi dei Poliambulatori

ULTIMO AGGIORNAMENTO: 03 APRILE 2023

Sistema Sanitario Regione Lombardia

Fondazione Ospedale Caimi ONLUS

26019 VAILATE (Cremona) – Piazzetta Manzoni
Tel. 0363 / 340829 – Fax 0363 / 340373
P.I. 00305030199
e.mail: poliambulatori@fondazionecaimi.it
www.fondazionecaimi.it
Fb. Fondazione Ospedale Caimi

La CARTA DEI SERVIZI DEI POLIAMBULATORI della FONDAZIONE OSPEDALE CAIMI ONLUS di VAILATE è essenzialmente volta alla tutela dei diritti degli utenti.

Per questo essa si prefigge lo scopo di:

- sviluppare la qualità dei servizi offerti;
- aumentare la trasparenza nei rapporti tra l'OSPEDALE CAIMI e gli UTENTI;
- aiutare i cittadini ad essere artefici, tramite una critica leale e costruttiva, ed in piena collaborazione con l'Ente, del miglioramento dei servizi offerti.

Offriamo tale strumento a tutti gli operatori e agli utenti affinché si possa stabilire fra gli stessi un rapporto di continua interazione e sviluppo.

Ogni informazione è reperibile anche al nostro

SITO INTERNET www.fondazionecaimi.it

FACEBOOK : Fondazione Ospedale Caimi.

INSTAGRAM : fondazioneospedalecaimi

LINKEDIN: Fondazione Ospedale Caimi Onlus

Il Presidente - Legale Rappresentante
P.I. Mario Cesare Berticelli

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Maria Regonesi

SOMMARIO

Sommario

PRINCIPI E VALORI FONDAMENTALI 3
RIFERIMENTI NORMATIVI 6
ACCESSO AI SERVIZI ED INFORMAZIONI 7
PRESTAZIONI FORNITE 8
AMBULATORIO DI RADIOLOGIA 9
M.O.C. 10
AMBULATORIO DI ECOGRAFIA 11
AMBULATORIO DI ECOCOLOR DOPPLER 12
AMBULATORIO DI ORTOPEDIA 13
AMBULATORIO DI OCULISTICA 14
AMBULATORIO DI CARDIOLOGIA 15
AMBULATORIO DI OTORINOLARINGOIATRIA 16
AMBULATORIO DI DERMATOLOGIA 17
AMBULATORIO DI DIETOLOGIA – ENDOCRINOLOGIA - NEFROLOGIA 18
AMBULATORIO DI NEUROLOGIA 19
AMBULATORIO DI OSTETRICIA - GINECOLOGIA 20
AMBULATORIO DI CHIRURGIA 21
AMBULATORIO DI CHIRURGIA VASCOLARE 22
AMBULATORIO DI UROLOGIA 23
AMBULATORIO DI PNEUMOLOGIA – ALLERGOLOGIA RESPIRATORIA 24
AMBULATORIO DI NEUROCHIRURGIA 25
AMBULATORIO DI FISIATRIA 26
ATTIVITA' DI RIABILITAZIONE DEL PAVIMENTO PELVICO 27
NUTRIZIONISTA 28
AMBULATORIO DI FISIOTERAPIA, TERAPIA FISICA E TECAR TERAPIA 29
ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE TECNICHE DI OSTEOPATIA 30
ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE 31
DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE 31
ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE 32
DI PSICOLOGIA 32
CERTIFICAZIONE D.S.A. 33
AMBULATORIO INFERMIERISTICO 34
PUNTO PRELIEVI 35
TEMPI MEDI D'ATTESA 36
……PER SOSTENERE LE NOSTRE ATTIVITA' 37
CODICE ETICO 38
SITO WEB 38
PAGINA FACEBOOK 38
PAGINA INSTAGRAM 38
VALIDITA' DELLA CARTA DEI SERVIZI 38
CUSTOMER SATISFACTION 39
SCHEDA PER LA SEGNALAZIONE DI RECLAMI E SUGGERIMENTI 40
RISULTATI CUSTOMER SATISFACTION 2021 - 2022 41

PRINCIPI E VALORI FONDAMENTALI

CONFORMITA' ALLE LEGGI E REGOLAMENTI, RESPONSABILITA'

Gli amministratori e i dipendenti della Fondazione, nonché coloro che per qualsiasi motivo operano con la stessa, sono tenuti, nell'ambito delle rispettive funzioni, a conoscere e osservare le leggi e i regolamenti vigenti.
L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che operano per la Fondazione e caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione.
I rapporti con le Autorità da parte di coloro che agiscono per la Fondazione devono essere caratterizzati dalla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi, delle normative e dei loro scopi istituzionali.
I dipendenti devono essere sempre a conoscenza delle leggi e dei principi di comportamento conseguenti. Qualora esistessero dei dubbi su come procedere essi dovranno richiedere adeguate informazioni.
Il principio etico per cui ogni operatore risponde, mantenendo la caratteristica dell'impegno garantito nella promessa (all'etimo di responsabilità, re-spondeo) è fondamento dell'agire personale, professionale e interprofessionale dei collaboratori della Fondazione

SOLIDARIETA'

Il portare gli uni i pesi degli altri (da solidum) è caratteristica fondativa della collaborazione interprofessionale ed interdisciplinare del personale della Fondazione, assumendo come criterio relazionale la dimensione del "prendersi cura" (care)

SUSSIDARIETA'

All'interno di tutte le attività della Fondazione, così come risulta dal Modello organizzativo dell'Ente, è centrale la dimensione del "care", di chi opera in via diretta con l'ospite, mentre tutti gli altri servizi sono sussidiari all'azione propria dell'assistenza e della cura

ACCOGLIENZA

E' la caratteristica precipua che informa lo stile delle relazioni tra i differenti attori presenti e attivi nella Fondazione; è il principio regolatore della vita interna e dei rapporti della struttura della Fondazione, e ricomprende e integra i tratti comportamentali della prossimità, della cortesia e della solidarietà;

ASCOLTO

La dimensione dell'ascolto del paziente, dei suoi bisogni e dei suoi desideri è principio ispirativo di ogni atteggiamento e comportamento professionale; è il modo fondamentale per implementare la dignità e la centralità della persona, soggetto (e non oggetto) di cura, di riabilitazione e di assistenza.

RISPETTO RECIPROCO

La Fondazione si impegna ed impegna i propri collaboratori al rispetto della libertà di coscienza degli utenti e a questi si chiede di accettare e rispettare l'identità propria della Fondazione, così come risulta dalla Carta dei servizi.

PROFESSIONALITA'

La dimensione relazionale, del nursing e del caring sono i principi di professionalità cui si ispirano tutti i dipendenti e i collaboratori della Fondazione.

LEALTA'

Tutte le attività, interne ed esterne, devono essere improntate alla massima lealtà e integrità, operando con senso di responsabilità, in buona fede, stabilendo rapporti professionali e commerciali corretti, nonché tendendo alla valorizzazione e alla salvaguardia del patrimonio della Fondazione.

CORRETTEZZA

Tutte le azioni e le operazioni compiute e i comportamenti tenuti da ciascuno dei destinatari, nello svolgimento della funzione o dell'incarico, sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla collaborazione, alla lealtà e al reciproco rispetto.

TRASPARENZA

La Fondazione organizza la propria attività alla massima trasparenza.
I soggetti che hanno rapporti con la Fondazione devono essere posti nella condizione di avere informazioni complete e precise sulle attività che li riguardano direttamente o che riguardano i loro congiunti, in particolare vanno forniti tutti i dati necessari per operare scelte consapevoli. Nello svolgimento degli adempimenti di carattere economico vanno rese note le informazioni utili per cogliere il reale andamento economico della Fondazione e per consentire di verificare la mancanza di scopi lucrativi, come è nelle regole Statutarie della Fondazione.

Ai fini di un corretto accesso alla documentazione sociosanitaria (o per ottenerne il rilascio) la Fondazione ha adottato, con deliberazione n. 32 del 30.07.2019, un apposito REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DOCUMENTALE, che è disponibile in forma cartacea presso il nostro Ufficio Ricoveri e sul sito Internet dell'Ente www.fondazionecaimi.it.

EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

La Fondazione si propone di svolgere la propria attività secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, usando in modo ottimale delle risorse disponibili e cercando di eliminare gli sprechi e gli aggravi indebiti.
Le attività lavorative di quanti operano per la Fondazione devono essere adempiute con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine della Fondazione. La Fondazione si propone di migliorare le capacità professionali dei suoi operatori e pertanto si impegna a svolgere una continua attività formativa ed informativa per accrescere il grado di professionalità.
I comportamenti e i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano per conto e nell'interesse della Fondazione, sia all'interno che all'esterno della stessa, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto.
I Dirigenti e i Responsabili sono tenuti ad essere di esempio con il loro operato per tutte le risorse umane operanti nella struttura, attenendosi, nello svolgimento delle proprie funzioni, ai principi ispiratori del Codice Etico, e alle procedure e ai regolamenti interni, promuovendone la diffusione tra i dipendenti e stimolando tra questi un atteggiamento propositivo e collaborativo.

SPIRITO DI SERVIZIO

Tutti i destinatari del Codice Etico devono orientare i propri comportamenti alla condivisione degli scopi della Fondazione che sono orientati ad offrire un servizio di alto valore morale , sociale e utile a tutta la collettività, la quale deve beneficiare dei più alti standard di qualità.

RISERVATEZZA

La Fondazione si impegna al rispetto delle norme e delle regole in materia di riservatezza. Nell'acquisizione, trattamento e comunicazione dei dati sensibili (in specie ex Regolamento UE n. 2016/679), la Fondazione è tenuta ad osservare le modalità necessarie per tutelare la riservatezza dei dati.
E' espressamente vietato ai dipendenti ed ai terzi che collaborano con la Fondazione di utilizzare le informazioni di cui sono venuti a conoscenza per scopi diversi rispetto alla stretta esplicazione delle funzioni del loro d'ufficio.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge 7 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 Maggio 1995 "Schema Generale di riferimento della Carta dei Servizi Pubblici Sanitari";

- Linee guida n. 2/95 del Ministero della Sanità "Attuazione della Carta dei Servizi nel Sistema Sanitario Regionale";

- Decreto Ministero della Sanità del 22 Luglio 1996 "Prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogabili nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale e relative tariffe";

- Circolare Regione Lombardia n. 28/SAN del 21.10.1996 e successive conseguenti circolari, modifiche ed integrazioni;

- Protocollo d'intesa fra l'ASL DELLA PROVINCIA DI CREMONA e l'OSPEDALE CAIMI DI VAILATE in merito ai tempi massimi di erogazione delle prestazioni specialistiche (ex D.G.R. n. VI/38571 del 25.9.1998);

- Delibera Giunta Regionale Lombarda n. VII/16649 del 05.3.2004 "Trasformazione dell'I.P.A.B. OPERA PIA OSPEDALE CAIMI con sede legale nel comune di Vailate (CR) in Fondazione ONLUS senza scopo di lucro denominata FONDAZIONE OSPEDALE CAIMI ONLUS";

- Delibera Giunta Regionale Lombarda n. VIII/5198 del 02.8.2007 inerente la "Realizzazione del progetto Carta Regionale dei Servizi-Sistema Informativo Socio – Sanitario (CRS-SISS)";

- Delibera Giunta Regionale Lombarda n. 2569/2014;

- Legge Regione Lombardia n. 23/2015 di evoluzione del Servizio Socio Sanitario Regionale;

- D.P.C.M. del 12 Gennaio 2017 di definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza;

- Delibera Giunta Regionale Lombarda "Regole di gestione del Servizio Sanitario Regionale" per l'anno 2023;

- Ogni altro atto normativo statale e di Regione Lombardia, in vigore, inerente la gestione del Servizio Sanitario, l'erogazione di prestazioni sanitarie, ambulatoriali, socio-sanitarie, i tempi d'attesa, i nomenclatori tariffari e le esenzioni e i relativi requisiti di accreditamento strutturale e gestionale.

ACCESSO AI SERVIZI ED INFORMAZIONI

Il primo contatto dell'Utente con i Poliambulatori della FONDAZIONE OSPEDALE CAIMI ONLUS di VAILATE avviene chiamando l'**UFFICIO ACCETTAZIONE.**

Attraverso tale ufficio si è in grado di conoscere l'organizzazione degli ambulatori onde poter fruire nel modo più appropriato dei servizi offerti.

Il Servizio Accettazione, istituito nell'atrio di accesso agli ambulatori, è aperto al pubblico secondo il seguente orario:

LUNEDI'	07.30 – 20.00
MARTEDI'	07.30 – 20.00
MERCOLEDI'	07.30 – 20.00
GIOVEDI'	07.30 – 20.00
VENERDI'	07.30 – 18.00

I recapiti dell'ufficio accettazione sono:
Tel. 0363 – 340829 oppure 0363 340297
Fax 0363 – 340373
e-mail: poliambulatori@fondazionecaimi.it

Oltre ad istruire le pratiche per l'accettazione ed il pagamento dei ticket sanitari, presso lo stesso ufficio è possibile anche procedere alla prenotazione delle prestazioni, qualora l'Utente sia già presente per fruire di altre prestazioni.

Presso l'Ufficio è a disposizione, per eventuale consultazione da parte del cittadino/utente, il nomenclatore tariffario delle prestazioni specialistiche erogate.

Per eventuali problemi che necessitano un maggiore approfondimento o che riguardino il funzionamento dell' UFFICIO ACCETTAZIONE sono a disposizione dei cittadini l' **UFFICIO AMMINISTRATIVO** e la **DIREZIONE GENERALE** dell' Ente, contattabili – per ora- solo telefonicamente ai suddetti recapiti.

UFFICIO PER LE RELAZIONI COL PUBBLICO - RESPONSABILE DELLA STRUTTURA AMBULATORIALE:	Sig.ra BARBARA NICCO
PRESIDENTE E LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA FONDAZIONE:	P.I. MARIO CESARE BERTICELLI
DIRETTORE SANITARIO:	Dr.ssa MARIANGELA GHISETTI
DIRETTORE GENERALE:	Dott. PAOLO MARIA REGONESI

PRESTAZIONI FORNITE

La FONDAZIONE OSPEDALE CAIMI ONLUS fornisce prestazioni ambulatoriali e attività di libera professione relative alle seguenti branche e/o specialità:

RADIOLOGIA
MOC
ECOCOLOR DOPPLER
OCULISTICA
OTORINOLARINGOIATRIA
DIETOLOGIA
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE
CERTIFICAZIONE D.S.A.
CHIRURGIA VASCOLARE
FISIOTERAPIA E TERAPIA FISICA
OSTETRICIA – GINECOLOGIA
RIABILITAZIONE PELVICA
NEFROLOGIA
NUTRIZIONISTA
ALLERGOLOGIA RESPIRATORIA
AMBULATORIO INFERMIERISTICO
ECOGRAFIA
ORTOPEDIA
CARDIOLOGIA
DERMATOLOGIA
ENDOCRINOLOGIA
NEUROLOGIA
CHIRURGIA
OSTEOPATIA
TECAR TERAPIA
UROLOGO
NEUROCHIRURGIA
PNEUMOLOGIA
PSICOLOGIA
FISIATRIA
PUNTO PRELIEVI

Il Cittadino Utente può usufruire delle prestazioni su indicate, secondo le norme stabilite, IN REGIME DI CONVENZIONE CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE oppure IN REGIME PRIVATISTICO o DI LIBERA PROFESSIONE, secondo la branca specialistica interessata e come meglio dettagliato più avanti.

Per prenotare le prestazioni in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale l'utente deve telefonare al numero 800 638 638 oppure accedere al portale internet regionale PRENOTASALUTE.
Per queste prenotazioni è consigliato, all'atto della chiamata o dell'accesso al portale regionale avere con sé l'impegnativa del Medico prescrittore e la tessera sanitaria.

Per prenotare le prestazioni per le branche in regime privatistico o di libera professione l'utente deve presentarsi presso l'UFFICIO ACCETTAZIONE oppure chiamare ai numeri: 0363 340829 – 0363 340297, munito dei seguenti documenti:
►TESSERA SANITARIA (NEL FORMATO CRS CON RIPORTATO IL CODICE FISCALE)
►RICHIESTA DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE O DI SPECIALISTA.

Per poter correttamente effettuare l'accettazione dell'Utente ed erogare la prestazione, è assolutamente necessario che la ricetta del medico di medicina generale sia compilata con tutte le informazioni minime necessarie richieste dalla normativa vigente in merito.
In particolare è necessario che sull'impegnativa sia indicato dal medico il quesito diagnostico, tranne per i pazienti esenti per patologia ed affetti da malattie rare, e le esenzioni di cui il paziente ha diritto.
In caso contrario non ci sarà possibile erogare la prestazione in convenzione con il S.S.N. e quindi il suo costo è ad intero carico dell'utente.

Presso lo stesso ufficio è possibile richiedere, al termine della prestazione, eventuali certificati giustificativi (per il datore di lavoro, ecc.).

AMBULATORIO DI RADIOLOGIA

Le prestazioni di radiologia vengono generalmente erogate il MERCOLEDI' ed il VENERDI' - dalle ore 09.00 alle ore 12.30 - previo appuntamento telefonico.

E' comunque necessaria la prenotazione.

All'atto delle procedure di accettazione, l'addetto consegna all'utente un numero d'ordine secondo il quale, successivamente, si accede all'ambulatorio su chiamata del tecnico di radiologia.

La branca di Radiologia appartiene alle branche CONVENZIONATE di questa Fondazione.

E' vivamente consigliato, per la completezza dell'esame radiologico, portare con sé radiografie effettuate in precedenza per lo stesso tratto corporeo.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il ritiro del referto radiologico avviene presso l'UFFICIO ACCETTAZIONE secondo le seguenti modalità:

- se effettuate il MERCOLEDI' vengono consegnate dal GIOVEDI' successivo, dalle ore 13.30
- se effettuate il VENERDI' vengono consegnate dal LUNEDI' successivo, dalle ore 13,30

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DOTT. GIANLUGI MORELLI
TECNICO DI RADIOLOGIA ADDETTO: SIG. PIERLUIGI FERRARI

M.O.C.

E' possibile eseguire presso l'ambulatorio di Radiologia della nostra Fondazione l'esame **MINERALOMETRIA OSSEA COMPUTERIZZATA (M.O.C. - DEXA)**

Questa attività ambulatoriale permette di effettuare le seguenti prestazioni:

- M.O.C. (DEXA) LOMBARE - VERTEBRALE
- M.O.C. (DEXA) FEMORALE.

Per la prenotazione della prestazione M.O.C. è necessario telefonare ai numeri 0363 340829 / 0363 340297, in quanto questa prestazione non è prenotabile sulla piattaforma regionale.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DOTT. GIANLUGI MORELLI
TECNICO DI RADIOLOGIA ADDETTO: SIG. PIERLUIGI FERRARI

AMBULATORIO DI ECOGRAFIA

Le prestazioni di ecografia vengono erogate generalmente dal LUNEDI' al SABATO di MATTINO e/o POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione.

La branca di Ecografia appartiene alle branche CONVENZIONATE di questa Fondazione.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e l'esame viene eseguito, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine dell'esame.

RESPONSABILI
DELL'AMBULATORIO: DOTT. G. LUIGI MORELLI
DOTT. G. BATTISTA CATARSI
DOTT. LODOVICO GILARDONI

AMBULATORIO DI ECOCOLOR DOPPLER

Le prestazioni di tale ambulatorio vengono erogate generalmente il GIOVEDI' POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione.

La branca di Ecocolor Doppler appartiene alle branche CONVENZIONATE di questa Fondazione.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e l'esame viene eseguito, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine dell'esame.

RESPONSABILE
DELL'AMBULATORIO: DOTT. ROBERTO MEZZETTI

AMBULATORIO DI ORTOPEDIA

Le prestazioni di Ortopedia vengono generalmente erogate dal LUNEDI' al GIOVEDI' MATTINO e/o POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione.

La branca di Ortopedia appartiene alle branche CONVENZIONATE di questa Fondazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la prestazione viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine dell'esame.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DOTT. ALBERTO MORANDI

AMBULATORIO DI OCULISTICA

Le prestazioni di OCULISTICA vengono generalmente erogate il GIOVEDI' e il VENERDI', di MATTINO e/o POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione.

La branca di Oculistica appartiene alle branche CONVENZIONATE di questa Fondazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la prestazione viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine dell'esame.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DOTT.SSA SABRINA CORDANI

AMBULATORIO DI CARDIOLOGIA

Le prestazioni di cardiologia vengono generalmente erogate dal LUNEDI' al VENERDI', di MATTINO e/o POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale l'utente dovrà specificare di quale prestazione deve fruire tra:

- **VISITA CARDIOLOGICA**
- **ELETTROCARDIOGRAMMA**
- **ECOCARDIOGRAMMA**
- **HOLTER PRESSORIO (esame completo di applicazione del bracciale e refertazione del tracciato)**
- **HOLTER CARDIACO (esame completo di applicazione dei sensori e refertazione del tracciato)**
- **CERTIFICAZIONE DI IDONEITA' SPORTIVA NON AGONISTICA.**

L'addetto comunicherà la data, l'ora e lo specialista con cui l'appuntamento viene confermato.

La branca di Cardiologia appartiene alle branche CONVENZIONATE di questa Fondazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la prestazione viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine dell'esame.

RESPONSABILI DELL' AMBULATORIO: DOTT. RICCARDO GRINER
DOTT. ERMANNO BALLINI

AMBULATORIO DI OTORINOLARINGOIATRIA

Le prestazioni di otorinolaringoiatria vengono erogate generalmente il LUNEDI' pomeriggio.

E' comunque necessaria la prenotazione telefonica, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di Otorinolaringoiatria appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

Le prestazioni che vengono erogate ed il loro costo all'utenza sono:

PRIMA VISITA	**€ 103,00**
VISITA DI CONTROLLO	**€ 60,00**

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la prestazione viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DOTT. STEFANO PASSERINI

AMBULATORIO DI DERMATOLOGIA

Le prestazioni di dermatologia vengono erogate generalmente il MARTEDI' mattina.

E' comunque necessaria la prenotazione telefonica, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di Dermatologia appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

Il costo della VISITA DERMATOLOGICA è di € 80,00.

Il costo della CRIOTERAPIA è di € 50,00.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DOTT. MARIO PONTOGLIO

AMBULATORIO DI DIETOLOGIA – ENDOCRINOLOGIA - NEFROLOGIA

Le prestazioni dell'ambulatorio vengono erogate generalmente il VENERDI' mattina.

E' comunque necessaria la prenotazione telefonica, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

Le branche di Dietologia – Endocrinologia - Nefrologia appartengono alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

Il costo della VISITA è di € 80,00.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DR. GIOVANNI VENDRAMIN

AMBULATORIO DI NEUROLOGIA

Le prestazioni di neurologia vengono erogate generalmente il MERCOLEDI' mattina.

E' comunque necessaria la prenotazione telefonica, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di Neurologia appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

Il costo della VISITA è di € 80,00.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DOTT. EZIO MARIA LANZA

AMBULATORIO DI OSTETRICIA - GINECOLOGIA

Le prestazioni di Ostetricia - Ginecologia vengono erogate generalmente il MERCOLEDI' pomeriggio.

E' comunque necessaria la prenotazione telefonica, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di Ostetricia - Ginecologia appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione ed applica i seguenti importi all'utenza:

- **VISITA GINECOLOGICA**	**€ 70,00**
- **PAP TEST**	**€ 30,00**
- **ECOGRAFIA GINECOLOGICA**	**€ 75,00**
- **VISITA GINECOLOGICA CON PAP TEST**	**€ 100,00**
- **VISITA GINECOLOGICA CON ECOGRAFIA**	**€ 110,00**
- **VISITA GINECOLOGICA CON PAP TEST ED ECOGRAFIA**	**€ 130,00**
- **CAMBIO PESSARIO**	**€ 30,00**
- **INSERZIONE SPIRALE**	**€ 50,00**
- **CONTROLLO GINECOLOGICO**	**€ 30,00**
- **VISITA OSTETRICA**	**€ 70,00**
- **VISITA OSTETRICA CON ECOGRAFIA 1° O 3° TRIMESTRE**	**€ 130,00**
- **VISITA OSTETRICA CON ECOGRAFIA MORFOLOGICA**	**€ 150,00**

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata della specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dalla specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DR.SSA CESARINA SCIATTA

AMBULATORIO DI CHIRURGIA

Le prestazioni di chirurgia vengono erogate generalmente il MARTEDI', di MATTINO e/o POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione telefonica, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di Chirurgia appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

Il costo della VISITA CHIRURGICA è di € 80,00.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DOTT. GIORGIO BERGAMI

AMBULATORIO DI CHIRURGIA VASCOLARE

Le prestazioni di chirurgia vascolare vengono erogate generalmente il GIOVEDI' pomeriggio.

E' comunque necessaria la prenotazione telefonica, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di Chirurgia vascolare appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

Il costo della VISITA è di € 80,00.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DOTT. ROBERTO MEZZETTI

AMBULATORIO DI UROLOGIA

Le prestazioni dell'ambulatorio di UROLOGIA vengono erogate generalmente il MARTEDI' pomeriggio.

E' comunque necessaria la prenotazione telefonica, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di UROLOGIA appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

Il costo della VISITA è di € 120,00.
Il costo della VISITA + ECO TRANS RETTALE è di € 136,00.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DR. MAURIZIO FERRI

AMBULATORIO DI PNEUMOLOGIA – ALLERGOLOGIA RESPIRATORIA

Le prestazioni dell'ambulatorio di PNEUMOLOGIA – ALLERGOLOGIA RESPIRATORIA vengono erogate generalmente il VENERDI' pomeriggio.

E' comunque necessaria la prenotazione telefonica, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di PNEUMOLOGIA – ALLERGOLOGIA RESPIRATORIA appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

VISITA PEUMOLOGICA/ALLERGOLOGICA	**€**	**120,00**
SKIN PRICK TEST PER ALLERGIE RESPIRATORIE	**€**	**100,00**
SPIROMETRIA SEMPLICE	**€**	**70,00**
TEST BRONCODILATAZIONE FARMACOLOGICA	**€**	**30,00**

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DR. GIANFRANCO BEGHI

AMBULATORIO DI NEUROCHIRURGIA

Le prestazioni dell'ambulatorio di NEUROCHIRURGIA vengono erogate generalmente il LUNEDI' mattina.

E' comunque necessaria la prenotazione telefonica, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di NEUROCHIRURGIA appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

VISITA NEUROCHIRURGICA € 150,00

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DR. LUCA TORCELLO

AMBULATORIO DI FISIATRIA

Le prestazioni dell'ambulatorio di FISIATRIA vengono erogate generalmente il GIOVEDI' pomeriggio.

E' comunque necessaria la prenotazione telefonica, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca FISIATRIA appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

VISITA FISIATRICA € 90,00

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DR. FABIO DIGIACOMO

ATTIVITA' DI RIABILITAZIONE DEL PAVIMENTO PELVICO

Le prestazioni di RIABILITAZIONE vengono erogate generalmente il MARTEDI' pomeriggio.

E' comunque necessaria la prenotazione telefonica, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

VALUTAZIONE € 100,00
TRATTAMENTO € 70,00

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la prestazione viene eseguita, su chiamata della specialista, in ordine di appuntamento.

La prestazioni dell'ATTIVITA' DI RIABILITAZIONE PELVICA vengono erogate IN REGIME PRIVATISTICO.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE ED OPERATORE DELL'ATTIVITA':
DOTTORESSA IN FISIOTERAPIA SIG.RA MARIA LETIZIA ZUCCOTTI

NUTRIZIONISTA

Le prestazioni dell'ambulatorio dietetico – nutrizionale vengono erogate generalmente il LUNEDI' pomeriggio.

E' comunque necessaria la prenotazione telefonica, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca è in REGIME PRIVATISTICO.

Oltre all'importante VALUTAZIONE DEL PESO CORPOREO ED ANALISI IMPEDENZIOMETRICA DELLA COMPOSIZIONE CORPOREA, il Dr. Brulli presta numerosi altri consulti, tra cui:

- dieta per la donna, in condizioni fisiologiche e patologiche, amenorrea, ovaio policistico, dieta per la menopausa, per la gravidanza, allattamento e svezzamento;
- diete per bambini di ogni età, nutrizione pediatrica, educazione alimentare,-diete per obesità, sovrappeso e sottopeso, diete per disturbi del comportamento alimentare (anoressia nervosa, bulimia nervosa, BED, vigoressia, fame nervosa);
- diete per il benessere, diete detossificanti e per blocchi metabolici, Diete vegane e vegetariane, dieta del digiuno/intermittent fasting;
- diete per patologie autoimmuni (diabete, tiroidite di Hashimoto, fibromialgia, artrite reumatoide, psoriasi);
- diete per condizioni patologiche (ipertensione, sindrome metabolica, colon irritabile, steatosi epatica, ipotiroidismo, endometriosi, disturbi gastrointestinali, ipercolesterolemia e ipertrigliceridemia);
- diete sportive(per culturisti, atleti, nuotatori, calciatori, ecc);
- diete per intolleranze e allergie alimentari, celiachia, lattosio, allergia al Nichel, esofagite, reflusso gastro-esofageo, gastrite, diverticolosi del colon, sindrome del colon irritabile, steatosi epatica;
- distinzione tra la massa grassa e massa magra / valutazione dello stato nutrizionale (per prevenire anche malnutrizione negli anziani) / valutazione dello stato muscolare / valutazione dell'idratazione / valutazione del metabolismo corporeo / valutazione della funzionalità cellulare;
- valutazione accurata dei cambiamenti a seguito dei protocolli;
- valutazione anche in età pediatrica e in gravidanza per comprendere lo sviluppo corporeo.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DR. ORLANDO BRULLI

AMBULATORIO DI FISIOTERAPIA, TERAPIA FISICA E TECAR TERAPIA

Le prestazioni dei nostri ambulatori di FISIOTERAPIA, TERAPIA FISICA e TECAR TERAPIA vengono erogate dal LUNEDI' al VENERDI'.
E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire delle prestazioni del singolo Professionista.

Queste prestazioni appartengono alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

Le prestazioni erogate dai nostri Professionisti nei loro ambulatori sono, sinteticamente:

FISIOTERAPIA
VALUTAZIONE INIZIALE
MASSOTERAPIA (CURATIVA) RACHIDE IN TOTO
GINNASTICA VERTEBRALE
MASSOTERAPIA ARTI SUPERIORI O INFERIORI
MASSAGGIO RILASSANTE ANTI STRESS
RIEDUCAZIONE MOTORIA INDIVIDUALE COMPLESSA
RIEDUCAZIONE MOTORIA INDIVIDUALE SEMPLICE
RIEDUCAZIONE NEUROLOGICA
RIABILITAZIONE RESPIRATORIA
RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA
RIABILITAZIONE POST CHIRURGICA
TRAINING DEAMBULATORIO E DEL PASSO
POMPAGES
RISOLUZIONE MANUALE ADERENZE
GINNASTICA POSTURALE PROPRIOCETTIVA
KINESIO TAPE
MULLIGAN CONCEPT
TECNICHE DELL'OSTEOPATIA

TERAPIA FISICA
IONOFORESI
TENS
ULTRASUONI
MAGNETOTERAPIA

TECAR TERAPIA

E' consigliato, per un'accurata terapia, portare eventuale documentazione clinica in possesso, relativa alla patologia in trattazione.

RESPONSABILI
DEGLI AMBULATORI: DR.SSA MARIA ANTONELLA LASCALA
DOTT. FABIO DIGIACOMO

OPERATORI, I DOTTORI IN FISIOTERAPIA: SIG. MARCO ZANELLI
SIG. ANGELO MAZZALI

Presso la nostra Fondazione è anche possibile accedere all'attività libero professionale di FISIOTERAPIA CON TECNICHE DI OSTEOPATIA.

Tale attività viene generalmente svolta dal LUNEDI' al VENERDI', di POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione telefonica, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per svolgere la seduta.

Le prestazioni delle Tecniche di Osteopatia vengono erogate solo in REGIME PRIVATISTICO ed il costo della seduta è di € 55,00.=., da pagarsi direttamente al Dottor Celsa.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

L'utente accede all'ambulatorio, sito al piano terra dello stabile R.S.A., e la prestazione viene eseguita, su chiamata, in ordine di appuntamento.

RESPONSABILE ED OPERATORE DELL'ATTIVITA':
DOTTORE IN FISIOTERAPIA SIG. SEBASTIAN CELSA

ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

Le prestazioni di neuropsichiatria infantile vengono erogate generalmente il LUNEDI'.

E' comunque necessaria la prenotazione telefonica, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La Neuropsichiatria infantile appartiene alle attività IN REGIME LIBERO PROFESSIONALE di questa Fondazione.

Il costo della VISITA è di € 100,00.=., da pagarsi direttamente allo Specialista.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

L'utente accede all'ambulatorio, sito al piano terra dello stabile R.S.A., e la visita viene eseguita, su chiamata dello Specialista, in ordine di appuntamento.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo Specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'ATTIVITA': DOTT. GIORGIO ODONE

ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE DI PSICOLOGIA

Le prestazioni di PSICOLOGIA vengono erogate generalmente il SABATO.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La Psicologia appartiene alle attività IN REGIME LIBERO PROFESSIONALE di questa Fondazione.

Le Dottoresse SILVIA MORANDI e PAOLA UBERTI sono specializzate in:

- CONSULENZA PSICOLOGICA

- CONSULENZA GENITORIALE

- CONSULENZA INDIVIDUALE E DI COPPIA

- CONSULENZA PSICO PEDAGOGICA

- SERVIZI PER ETA' EVOLUTIVA, ADULTI E ANZIANI.

Il costo della consulenza è di € 60,00.=., da pagarsi direttamente alla Specialista.

CONSULENTI PSICOLOGHE: DR.SSA SILVIA MORANDI
DR.SSA PAOLA UBERTI

CERTIFICAZIONE D.S.A.

La nostra Fondazione è autorizzata dall'ATS VAL PADANA ad effettuare, in regime libero professionale, l'**ATTIVITA' DI PRIMA CERTIFICAZIONE DEL DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO** (CERTIFICAZIONE D.S.A.) **AI FINI SCOLASTICI.**
Pertanto siamo inseriti nell'elenco dei soggetti autorizzati ad effettuare tali certificazioni, ai sensi della Legge n. 170/2010.

Col termine disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.) ci si riferisce ad un gruppo di disturbi consistenti in significative difficoltà nell'acquisizione e nell'uso di abilità di ascolto, linguaggio, lettura, ragionamento e matematica, presumibilmente dovuti a disfunzioni del sistema nervoso centrale.

Il riconoscimento precoce di questi disturbi dell'apprendimento permette a genitori ed insegnanti di intervenire in modo efficace fin dalle prime classi elementari, impedendo l'insorgere nel bambino di problemi correlati, quali ansie ed insicurezze, e permette al bambino stesso una comprensione del problema, aiutandolo a sviluppare strategie alternative per essere sempre al passo con la classe.

Per appuntamenti ed ogni ulteriore informazione contattate la nostra Responsabile Sig.ra Barbara Nicco chiamandola ai numeri 0363 340829 oppure 0363 340297.

COMPONENTI DELL'EQUIPE CERTIFICATORIA:

- Dott. GIORGIO ODONE - Neuropsichiatra
- Dott.ssa SILVIA MORANDI - Psicologa
- Dott.ssa PAOLA UBERTI - Psicologa
- Dott.ssa MONICA ROZZONI - Logopedista.

AMBULATORIO INFERMIERISTICO

L'ambulatorio infermieristico è aperto dal LUNEDI' al VENERDI', dalle ore 13.00 alle ore 14.00.

Il servizio:

- è GRATUITO per gli ultra sessantacinquenni;
- è GRATUITO per gli affetti da patologie croniche certificate, indipendentemente dall'età;
- viene erogato al costo di 2,00 Euro (DUE EURO) per tutti gli altri casi.

Il corrispettivo di 2,00 Euro andrà versato direttamente all'Infermiera dell'ambulatorio.

L'AMBULATORIO INFERMIERISTICO effettua prestazioni di:

1) PROVA PRESSIONE
2) PROVA GLICEMIA
3) MEDICAZIONI SEMPLICI
4) INIEZIONI.

PER LE PRESTAZIONI DI CUI AI PUNTI 3) E 4) E' NECESSARIA LA PRESCRIZIONE SCRITTA DI UN MEDICO.

IL SERVIZIO E' RISERVATO AI RESIDENTI DEL COMUNE DI VAILATE

PUNTO PRELIEVI

Il servizio permette di effettuare esami di laboratorio, sia di routine che specialistici, in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale e/o in regime privatistico a tariffe agevolate, **SENZA NECESSITA' DI APPUNTAMENTO.**

ORARI DI APERTURA

LUNEDI'

MARTEDI'

MERCOLEDI'

VENERDI'

dalle 07.30 alle 09.00 per il prelievo

dalle 09.00 alle 10.00 per il ritiro dei referti.

Sarà poi possibile ritirare i referti urgenti in altri orari, come verrà indicato personalmente secondo l'urgenza, presso la reception degli ambulatori.

Per informazioni riguardanti i prelievi da eseguire e le relative preparazioni contattate HABILITA (035 – 993050 – infolab@habilita.it)

TEMPI MEDI D'ATTESA

Come previsto dalla normativa regionale, si portano a conoscenza dell'utenza i tempi medi d'attesa rilevati nei nostri ambulatori, a statistica, in uno dei mesi dell'anno:

TEMPI MEDI D'ATTESA
AMBULATORI FONDAZIONE OSPEDALE CAIMI ONLUS
RILEVATI ALLA DATA DEL 15 MARZO 2023

PRESTAZIONE	**GIORNI ATTESA**
ECOGRAFIA TIROIDEA	**02**
ECOGRAFIA DELL'ADDOME INFERIORE	**02**
ECOGRAFIA DELL' ADDOME SUPERIORE	**02**
ECOGRAFIA DELL' ADDOME COMPLETO	**01**
ECOGRAFIA DELLA MAMMELLA	**02**
ECODOPPLER DEI TRONCHI SOVRAAORTICI	**01**
ECODOPPLER ARTI SUP., INF., ARTERIOSO O VENOSO	**06**
ELETTROCARDIOGRAMMA	**12**
PRIMA VISITA CARDIOLOGICA	**12**
PRIMA VISITA ORTOPEDICA	**15**
PRIMA VISITA OCULISTICA	**15**

……PER SOSTENERE LE NOSTRE ATTIVITA'

L'Ospedale Caimi è sorto nel 1771 grazie alla generosità di un piccolo gruppo di persone ed in particolare del Sacerdote Don Giovanni Battista Caimi.

Negli ultimi due secoli ha potuto continuare la sua opera sanitaria ed assistenziale grazie anche ai numerosi lasciti ed oblazioni che, con generosità, gli sono stati destinati.

Le somme di denaro e i beni immobili e materiali introitati hanno integrato le risorse provenienti dalle ASL e dagli altri Enti Pubblici, risorse che però non bastano mai completamente, e negli ultimi anni sempre meno, a garantire quel livello alto di servizi che l'Ospedale Caimi ha sempre offerto ed intende continuare ad offrire.

Ecco perché chiediamo a chiunque di voler contribuire, nel limite delle proprie possibilità e volontà, ben consapevoli che ogni piccolo, piccolissimo contributo è fondamentale nella complessa gestione che oggi il nostro Ente richiede.

Le possibilità sono diverse:

- erogazioni di piccole somme di denaro, destinate alla gestione ordinaria dell'Ospedale;

- erogazioni di somme di denaro o beni immobili che superino il valore minimo stabilito da regolamento e quindi consentano di essere iscritti nell'ALBO DEI BENEFATTORI, con la possibilità così di prendere parte anche all'elezione di un membro del Consiglio di Amministrazione;

- destinazione del CINQUE PER MILLE in sede di dichiarazione annuale dei redditi, indicando nell'apposita sezione il Codice Fiscale della FONDAZIONE OSPEDALE CAIMI ONLUS che è 00305030199.

A tutti va sin d'ora il nostro ringraziamento sincero per un gesto che può aiutarci a migliorare sempre di più l'azione dell'Ospedale Caimi a beneficio di tutti i cittadini !!

CODICE ETICO

La Fondazione Ospedale Caimi ONLUS, in applicazione ai dettami di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., ha adottato il proprio CODICE ETICO ed il proprio MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO.
E' stato pure nominato l'ORGANISMO DI VIGILANZA.

SITO WEB

Il CODICE ETICO, le CARTE DEI SERVIZI ed ogni altra informazione e documentazione di interesse possono essere reperiti al sito Internet di questa Fondazione **www.fondazionecaimi.it**.

PAGINA FACEBOOK

La pagina facebook di questa Fondazione è reperibile all'indirizzo **Fondazione Ospedale Caimi**

PAGINA INSTAGRAM

La pagina instagram di questa Fondazione è reperibile all'indirizzo **fondazioneospedalecaimi**

VALIDITA' DELLA CARTA DEI SERVIZI

L'Amministrazione della FONDAZIONE OSPEDALE CAIMI ONLUS di VAILATE si impegna al continuo aggiornamento della presente carta sulla base delle indicazioni derivanti dalla sua applicazione o sulla base di variazioni del quadro normativo.

A tutti gli Utenti ed Operatori è demandato il compito di analizzare continuamente il documento al fine di verificare in continuità la sua rispondenza agli obiettivi prefissati e la sua capacità di soddisfare ogni necessità di informazione da parte di chi accede a questi ambulatori.

La carta dei servizi, nella presente versione, entra in vigore dal 03 APRILE 2023.

CUSTOMER SATISFACTION

Questa struttura ambulatoriale attua al proprio interno, secondo le normative regionali, le attività di CUSTOMER SATISFACTION cioè la misurazione della qualità percepita dagli utenti nell'accedere ai nostri servizi e del loro grado di soddisfazione.

Lo strumento fondamentale per lo svolgimento di tale attività è la SCHEDA PER LA SEGNALAZIONE DEI RECLAMI, a disposizione di ogni utente in accettazione, con la quale è possibile inoltrare reclami sulle prestazioni ricevute o suggerimenti all'Ente per il miglioramento della qualità delle prestazioni stesse, scheda che trovate anche allegata alla presente carta dei servizi.

E' proprio grazie a questo strumento e alla collaborazione degli utenti che lo compilano che la nostra Fondazione è supportata nell'introdurre ogni migliorìa alle condizioni e alla qualità dei servizi che offre.

Ogni reclamo o suggerimento può anche essere inoltrato verbalmente agli Operatori degli Ambulatori, riferendosi anche alla RESPONSABILE PER LA QUALITA' SIGNORA BARBARA NICCO.

Inoltre, secondo le istruzioni impartite dall'ATS VAL PADANA, ogni anno vengono somministrati di nostra iniziativa agli utenti i questionari di rilevazione del loro grado di soddisfazione, secondo un numero calcolato in percentuale sul totale delle utenze.

Allegato alla presente carta trovate i risultati della customer satisfacion del biennio 2021 – 2022.

SCHEDA PER LA SEGNALAZIONE DI RECLAMI E SUGGERIMENTI

CONTATTO: □ telefonico □ personale □ Per lettera □ con e-mail

COGNOME_____ **NOME** _____

ETA'_____ **PROFESSIONE**_____

RESIDENZA_____ **VIA**_____ **N.**_____

TEL._____

OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

DATA_____ FIRMA_____

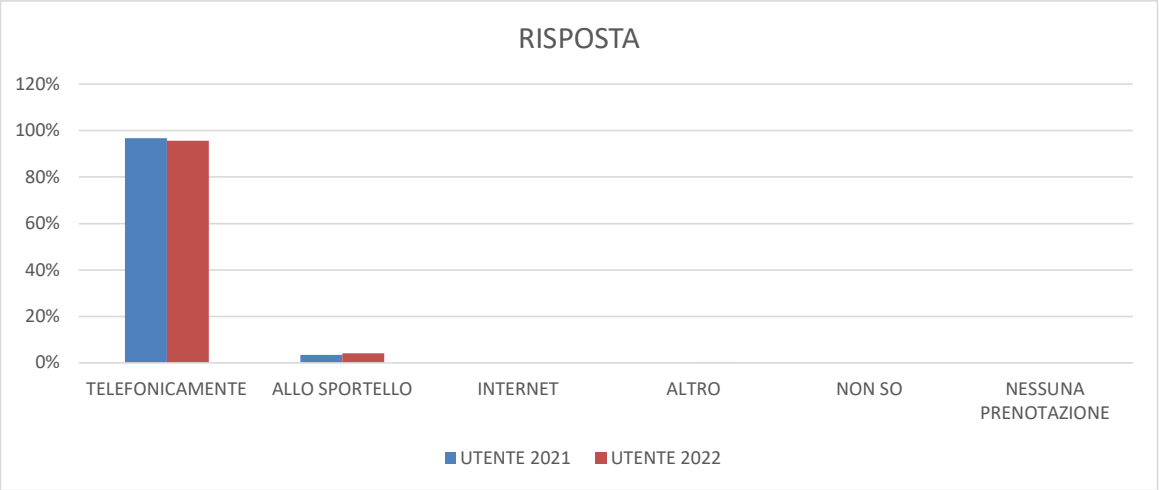
Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, autorizzo la Fondazione Ospedale Caimi ONLUS al trattamento dei dati personali di cui sopra.

DATA_____ FIRMA_____

RISULTATI CUSTOMER SATISFACTION 2021 - 2022

Domanda
D01) Come ha prenotato?

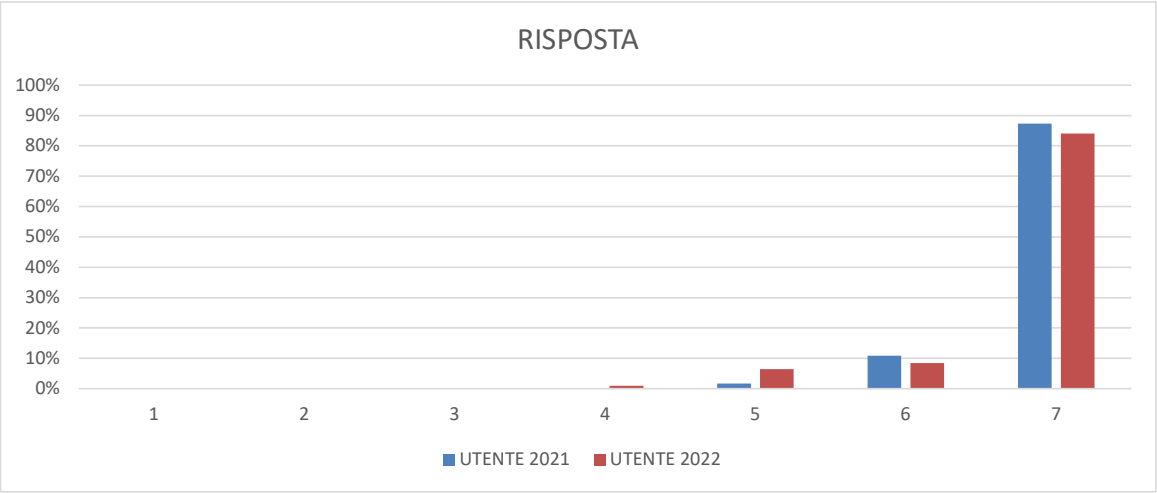
	UTENTE 2021	UTENTE 2022
TELEFONICAMENTE	97%	96%
ALLO SPORTELLO	3%	4%
INTERNET	0%	0%
ALTRO	0%	0%
NON SO	0%	0%
NESSUNA PRENOTAZIONE	0%	0%



Domanda
D02) Servizio di prenotazione *(orari di apertura, attesa al telefono/allo sportello, cortesia degli operatori, informazioni ricevute)*

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

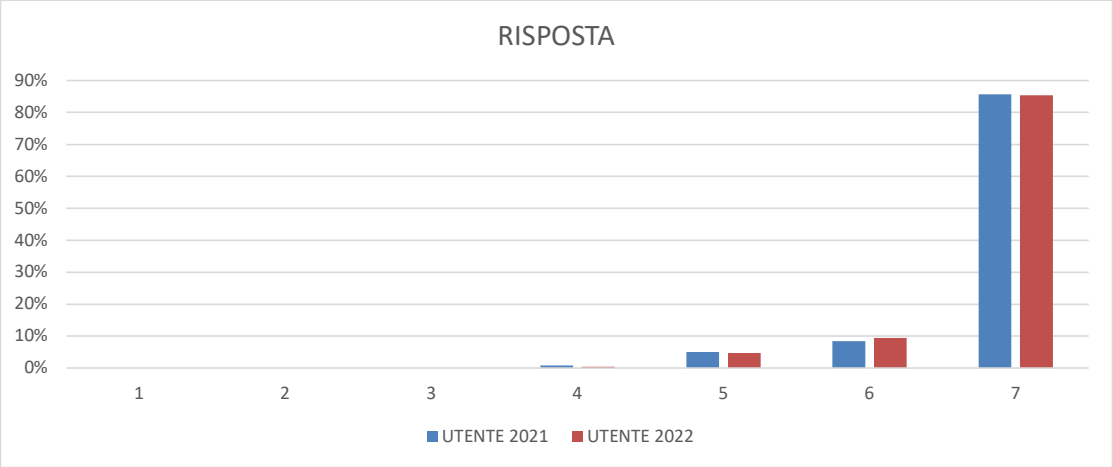
	UTENTE 2021	UTENTE 2022
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	0%	1%
5	2%	7%
6	11%	8%
7	87%	84%



Domanda
D03) Tempo di attesa della prenotazione alla data della prestazione

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

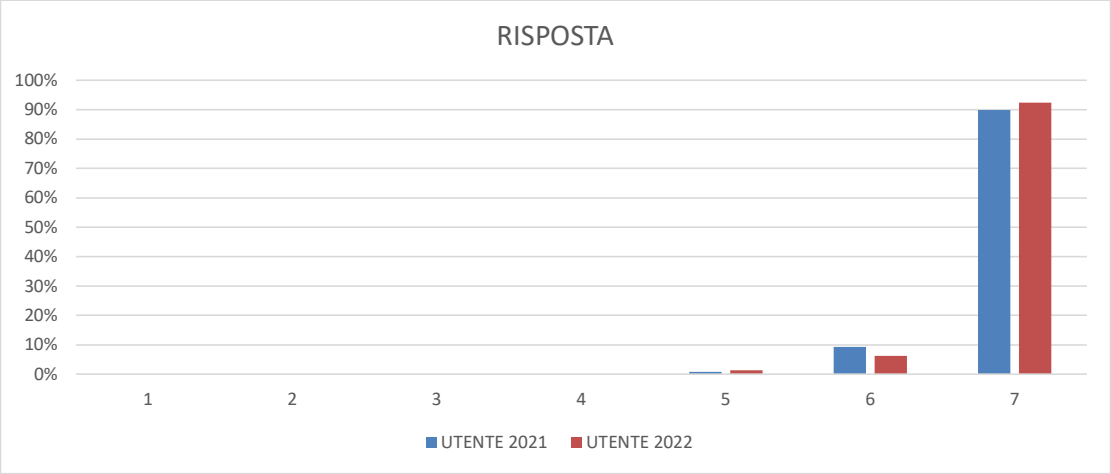
	UTENTE 2021	UTENTE 2022
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	1%	0%
5	5%	5%
6	8%	9%
7	86%	85%



Domanda
D04) Servizio di accettazione amministrativa e pagamento ticket *(attesa allo sportello, cortesia degli operatori)*

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

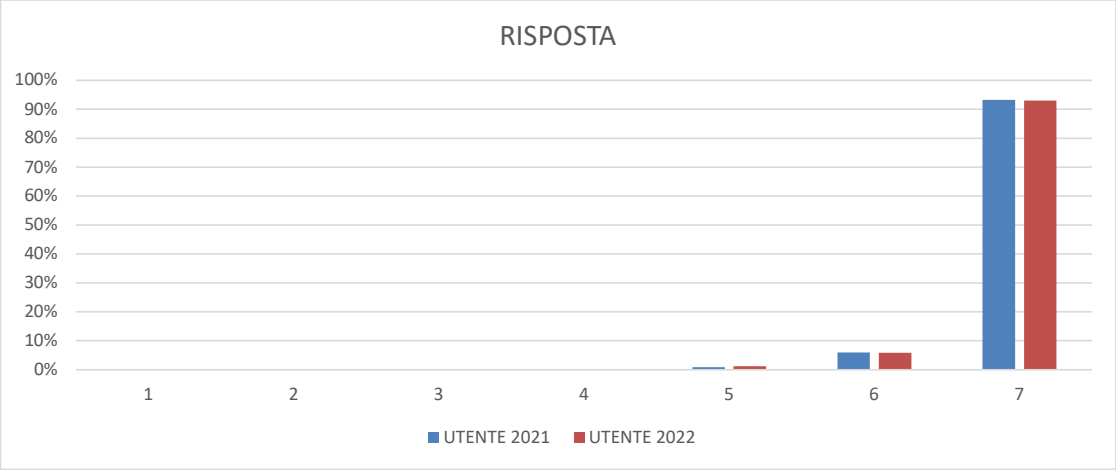
	UTENTE 2021	UTENTE 2022
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	0%	0%
5	1%	1%
6	9%	6%
7	90%	92%



Domanda
D05) Accessibilità, comfort e pulizia degli ambienti

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

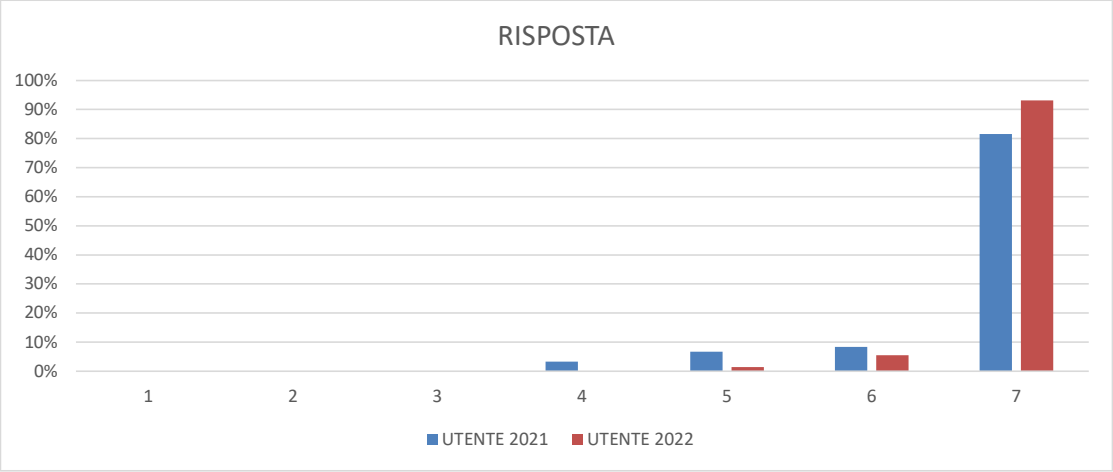
	UTENTE 2021	UTENTE 2022
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	0%	0%
5	1%	1%
6	6%	6%
7	93%	93%



Domanda
D06) Rispetto degli orari previsti

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

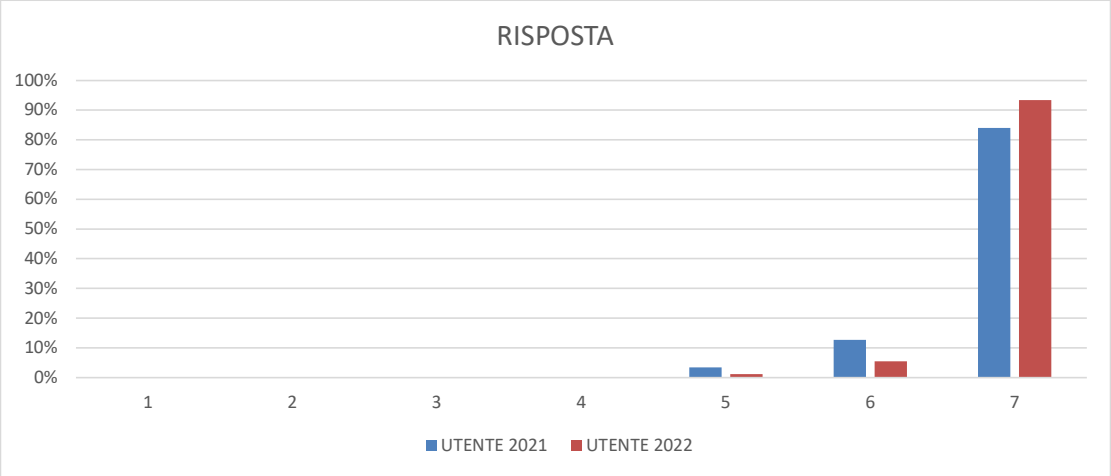
	UTENTE 2021	UTENTE 2022
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	3%	0%
5	7%	1%
6	8%	5%
7	82%	93%



Domanda
D07) Attenzione ricevuta dal personale medico *(accuratezza della visita, cortesia)*

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

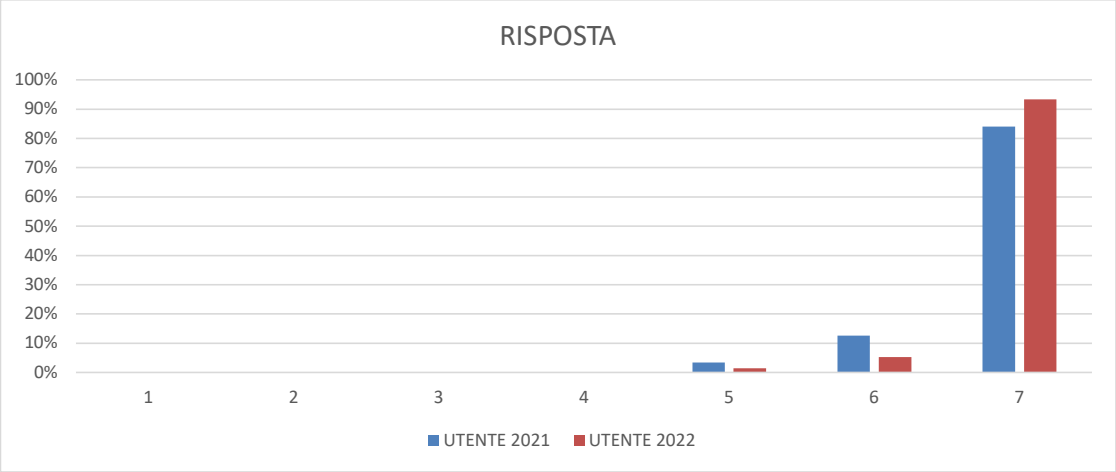
	UTENTE 2021	UTENTE 2022
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	0%	0%
5	3%	1%
6	13%	5%
7	84%	93%



Domanda
D08) Chiarezza e completezza delle informazioni e delle spiegazioni ricevute

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

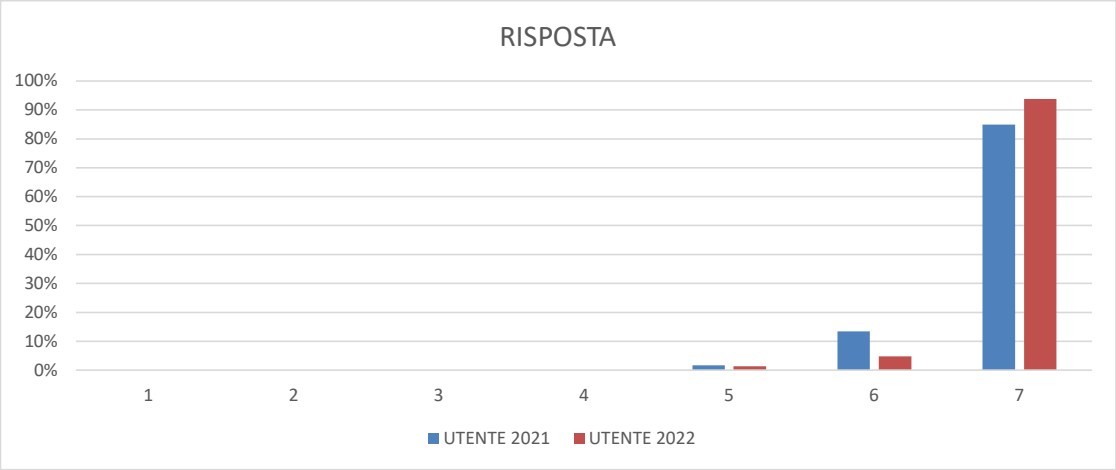
	UTENTE 2021	UTENTE 2022
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	0%	0%
5	3%	1%
6	13%	5%
7	84%	93%



Domanda
D09) Attenzione recevuta dal personale infermieristico e/o tecnico *(accuratezza, cortesia, informazioni)*

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

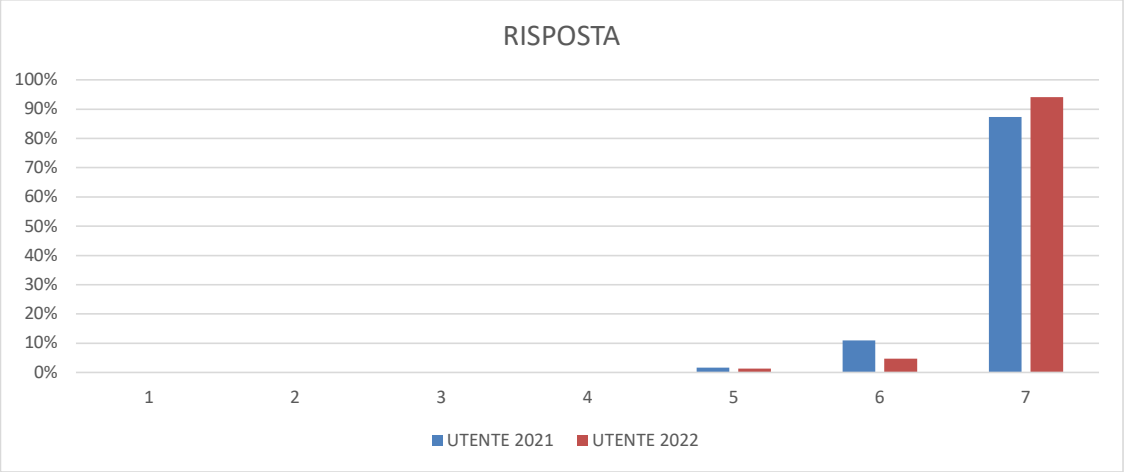
	UTENTE 2021	UTENTE 2022
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	0%	0%
5	2%	1%
6	13%	5%
7	85%	94%



Domanda
D10) Rispetto della riservatezza personale

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

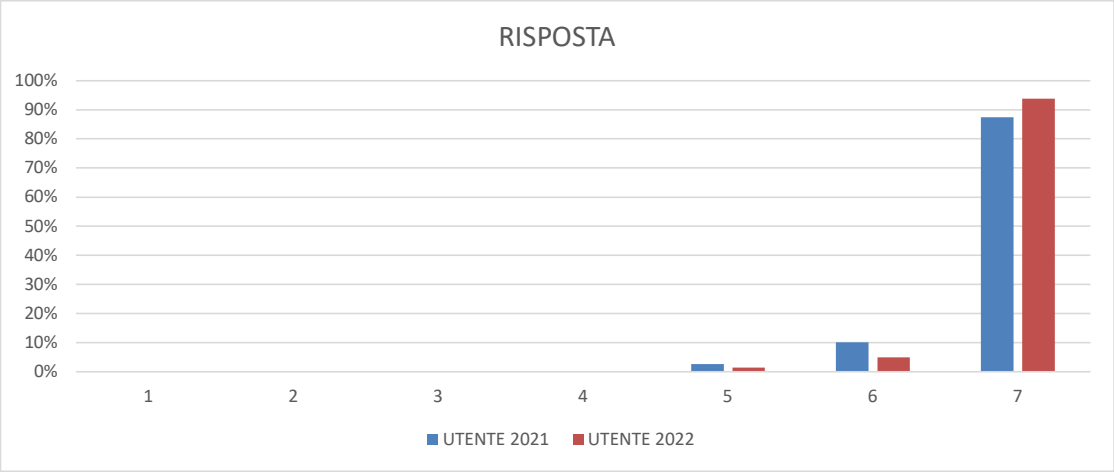
	UTENTE 2021	UTENTE 2022
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	0%	0%
5	2%	1%
6	11%	5%
7	87%	94%



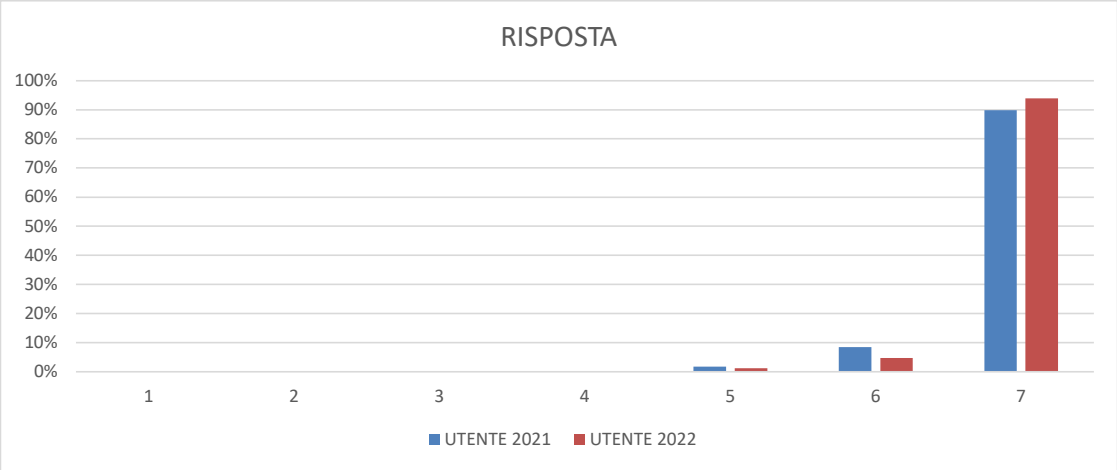
Domanda
D11) Complessivamente quanto è soddisfatto del nostro servizio?

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

	UTENTE 2021	UTENTE 2022
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	0%	0%
5	3%	1%
6	10%	5%
7	87%	94%



Domanda
D12) Consiglierebbe ad altri questa struttura?

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

	UTENTE 2021	UTENTE 2022
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	0%	0%
5	2%	1%
6	8%	5%
7	90%	94%