

Fondazione Ospedale Caimi ONLUS

26019 VAILATE (Cremona) – Piazzetta Manzoni

Tel. 0363 / 340829 – Fax 0363 / 340373

P.I. 00305030199

e.mail: poliambulatori@fondazionecaimi.it

www.fondazionecaimi.it

Fb. Fondazione Ospedale Caimi

Carta dei servizi dei Poliambulatori

ULTIMO AGGIORNAMENTO: 20 FEBBRAIO 2019

Fondazione Ospedale Caimi ONLUS

26019 VAILATE (Cremona) – Piazzetta Manzoni

Tel. 0363 / 340829 – Fax 0363 / 340373

P.I. 00305030199

e.mail: poliambulatori@fondazionecaimi.it

www.fondazionecaimi.it

Fb. Fondazione Ospedale Caimi

La CARTA DEI SERVIZI DEI POLIAMBULATORI della FONDAZIONE OSPEDALE CAIMI ONLUS di VAILATE è essenzialmente volta alla tutela dei diritti degli utenti.

Per questo essa si prefigge lo scopo di:

- sviluppare la qualità dei servizi offerti;
- aumentare la trasparenza nei rapporti tra l'OSPEDALE CAIMI e gli UTENTI;
- aiutare i cittadini ad essere artefici, tramite una critica leale e costruttiva, ed in piena collaborazione con l'Ente, del miglioramento dei servizi offerti.

Offriamo tale strumento a tutti gli operatori e agli utenti affinché si possa stabilire fra gli stessi un rapporto di continua interazione e sviluppo.

Ogni informazione è reperibile anche al nostro SITO

www.fondazionecaimi.it

Visitate anche la nostra pagina FACEBOOK all'indirizzo

Fondazione Ospedale Caimi.

Il Presidente - Legale Rappresentante
P.I. Mario Cesare Berticelli

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Maria Regonesi

SOMMARIO

PRINCIPI E VALORI FONDAMENTALI	PAG. 3
RIFERIMENTI NORMATIVI	PAG. 6
ACCESSO AI SERVIZI ED INFORMAZIONI	PAG. 7
PRESTAZIONI FORNITE	PAG. 8
AMBULATORIO DI RADIOLOGIA	PAG. 9
AMBULATORIO DI ECOGRAFIA	PAG. 10
AMBULATORIO DI ECOCOLOR DOPPLER	PAG. 11
AMBULATORIO DI ORTOPEDIA	PAG. 12
AMBULATORIO DI OCULISTICA	PAG. 13
AMBULATORIO DI CARDIOLOGIA	PAG. 14
AMBULATORIO DI OTORINOLARINGOIATRIA	PAG. 15
AMBULATORIO DI DERMATOLOGIA	PAG. 16
AMBULATORIO DI DIETOLOGIA – ENDOCRINOLOGIA- NEFROLOGIA	PAG. 17
AMBULATORIO DI NEUROLOGIA	PAG. 18
AMBULATORIO DI OSTETRICIA – GINECOLOGIA	PAG. 19
AMBULATORIO DI CHIRURGIA	PAG. 20
AMBULATORIO DI CHIRURGIA VASCOLARE	PAG. 21
AMBULATORIO DI UROLOGIA	PAG. 22
AMBULATORIO DI PNEUMOLOGIA	PAG. 23
AMBULATORIO DI NEUROCHIRURGIA	PAG. 24
AMBULATORIO DI FISIATRIA	PAG. 25
ATTIVITA' DI PODOLOGIA	PAG. 26
AMBULATORIO DI MASSO, FISIO E TECAR TERAPIA	PAG. 27
AMBULATORIO DI FISIOTERAPIA E TECAR TERAPIA	PAG. 28
ATTIVITA' LIB. PR. DI FISIO E MASSO TERAPIA	PAG. 29
TECNICHE DI OSTEOPATIA	PAG. 30
ATTIVITA' LIB. PR. DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	PAG. 31
ATTIVITA' DI PSICOLOGIA	PAG. 32
CERTIFICAZIONE D.S.A.	PAG. 33
TEMPI MEDI D'ATTESA	PAG. 34
...PER SOSTENERE LE NOSTRE ATTIVITA'	PAG. 35
CODICE ETICO- WEB – FB - VALIDITA' DELLA CARTA	PAG. 36
CUSTOMER SATISFACTION 2017 – 2018	PAG. 37

PRINCIPI E VALORI FONDAMENTALI

CONFORMITA' ALLE LEGGI E REGOLAMENTI, RESPONSABILITA'

Gli amministratori e i dipendenti della Fondazione, nonché coloro che per qualsiasi motivo operano con la stessa, sono tenuti, nell'ambito delle rispettive funzioni, a conoscere e osservare le leggi e i regolamenti vigenti.

L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che operano per la Fondazione e caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione.

I rapporti con le Autorità da parte di coloro che agiscono per la Fondazione devono essere caratterizzati dalla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi, delle normative e dei loro scopi istituzionali.

I dipendenti devono essere sempre a conoscenza delle leggi e dei principi di comportamento conseguenti. Qualora esistessero dei dubbi su come procedere essi dovranno richiedere adeguate informazioni.

Il principio etico per cui ogni operatore risponde, mantenendo la caratteristica dell'impegno garantito nella promessa (all'etimo di responsabilità, re-spondeo) è fondamento dell'agire personale, professionale e interprofessionale dei collaboratori della Fondazione

SOLIDARIETA'

Il portare gli uni i pesi degli altri (da solidum) è caratteristica fondativa della collaborazione interprofessionale ed interdisciplinare del personale della Fondazione, assumendo come criterio relazionale la dimensione del "prendersi cura" (care)

SUSSIDIARIETA'

All'interno di tutte le attività della Fondazione, così come risulta dal Modello organizzativo dell'Ente, è centrale la dimensione del "care", di chi opera in via diretta con l'ospite, mentre tutti gli altri servizi sono sussidiari all'azione propria dell'assistenza e della cura

ACCOGLIENZA

E' la caratteristica precipua che informa lo stile delle relazioni tra i differenti attori presenti e attivi nella Fondazione; è il principio regolatore della vita interna e dei rapporti della struttura della Fondazione, e ricomprende e integra i tratti comportamentali della prossimità, della cortesia e della solidarietà;

ASCOLTO

La dimensione dell'ascolto del paziente, dei suoi bisogni e dei suoi desideri è principio ispirativo di ogni atteggiamento e comportamento professionale; è il modo fondamentale per implementare la dignità e la centralità della persona, soggetto (e non oggetto) di cura, di riabilitazione e di assistenza.

RISPETTO RECIPROCO

La Fondazione si impegna ed impegna i propri collaboratori al rispetto della libertà di coscienza degli utenti e a questi si chiede di accettare e rispettare l'identità propria della Fondazione, così come risulta dalla Carta dei servizi.

PROFESSIONALITA'

La dimensione relazionale, del nursing e del caring sono i principi di professionalità cui si ispirano tutti i dipendenti e i collaboratori della Fondazione.

LEALTA'

Tutte le attività, interne ed esterne, devono essere improntate alla massima lealtà e integrità, operando con senso di responsabilità, in buona fede, stabilendo rapporti professionali e commerciali corretti, nonché tendendo alla valorizzazione e alla salvaguardia del patrimonio della Fondazione.

CORRETTEZZA

Tutte le azioni e le operazioni compiute e i comportamenti tenuti da ciascuno dei destinatari, nello svolgimento della funzione o dell'incarico, sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla collaborazione, alla lealtà e al reciproco rispetto.

TRASPARENZA

La Fondazione organizza la propria attività alla massima trasparenza.

I soggetti che hanno rapporti con la Fondazione devono essere posti nella condizione di avere informazioni complete e precise sulle attività che li riguardano direttamente o che riguardano i loro congiunti, in particolare vanno forniti tutti i dati necessari per operare scelte consapevoli. Nello svolgimento degli adempimenti di carattere economico vanno rese note le informazioni utili per cogliere il reale andamento economico della Fondazione e per consentire di verificare la mancanza di scopi lucrativi, come è nelle regole Statutarie della Fondazione.

Ai fini di un corretto accesso alla documentazione sociosanitaria (o per ottenerne il rilascio) la Fondazione ha adottato, con deliberazione n. 28 del 29.10.2013, un apposito REGOLAMENTO PER IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E SANITARI, che è disponibile in forma cartacea presso il nostro Ufficio Ricoveri e sul sito Internet dell'Ente www.fondazionecaimi.it.

EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

La Fondazione si propone di svolgere la propria attività secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, usando in modo ottimale delle risorse disponibili e cercando di eliminare gli sprechi e gli aggravii indebiti.

Le attività lavorative di quanti operano per la Fondazione devono essere adempiute con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine della Fondazione. La Fondazione si propone di migliorare le capacità professionali dei suoi operatori e pertanto si impegna a svolgere una continua attività formativa ed informativa per accrescere il grado di professionalità.

I comportamenti e i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano per conto e nell'interesse della Fondazione, sia all'interno che all'esterno della stessa, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto.

I Dirigenti e i Responsabili sono tenuti ad essere di esempio con il loro operato per tutte le risorse umane operanti nella struttura, attenendosi, nello svolgimento delle proprie funzioni, ai principi ispiratori del Codice Etico, e alle procedure e ai regolamenti interni, promuovendone la diffusione tra i dipendenti e stimolando tra questi un atteggiamento propositivo e collaborativo.

SPIRITO DI SERVIZIO

Tutti i destinatari del Codice Etico devono orientare i propri comportamenti alla condivisione degli scopi della Fondazione che sono orientati ad offrire un servizio di alto valore morale , sociale e utile a tutta la collettività, la quale deve beneficiare dei più alti standard di qualità.

RISERVATEZZA

La Fondazione si impegna al rispetto delle norme e delle regole in materia di riservatezza. Nell'acquisizione, trattamento e comunicazione dei dati sensibili (in specie ex D. Lgs 196/2003), la Fondazione è tenuta ad osservare le modalità necessarie per tutelare la riservatezza dei dati. E' espressamente vietato ai dipendenti ed ai terzi che collaborano con la Fondazione di utilizzare le informazioni di cui sono venuti a conoscenza per scopi diversi rispetto alla stretta esplicazione delle funzioni del loro d'ufficio.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge 7 Agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 Maggio 1995 “Schema Generale di riferimento della Carta dei Servizi Pubblici Sanitari”;
- Linee guida n. 2/95 del Ministero della Sanità “Attuazione della Carta dei Servizi nel Sistema Sanitario Regionale”;
- Decreto Ministero della Sanità del 22 Luglio 1996 “Prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogabili nell’ambito del Servizio Sanitario Nazionale e relative tariffe”;
- Circolare Regione Lombardia n. 28/SAN del 21.10.1996 e successive conseguenti circolari, modifiche ed integrazioni;
- Protocollo d’intesa fra l’ASL DELLA PROVINCIA DI CREMONA e l’OSPEDALE CAIMI DI VAILATE in merito ai tempi massimi di erogazione delle prestazioni specialistiche (ex D.G.R. n. VI/38571 del 25.9.1998);
- Delibera Giunta Regionale Lombardia n. VII/16649 del 05.3.2004 “Trasformazione dell’I.P.A.B. OPERA PIA OSPEDALE CAIMI con sede legale nel comune di Vailate (CR) in Fondazione ONLUS senza scopo di lucro denominata FONDAZIONE OSPEDALE CAIMI ONLUS”;
- Delibera Giunta Regionale Lombardia n. VIII/5198 del 02.8.2007 inerente la “Realizzazione del progetto Carta Regionale dei Servizi-Sistema Informativo Socio – Sanitario (CRS-SISS)”;
- Delibera Giunta Regionale Lombardia n. 2569/2014;
- Legge Regione Lombardia n. 23/2015 di evoluzione del Servizio Socio Sanitario Regionale;
- D.P.C.M. del 12 Gennaio 2017 di definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza;
- Regole di gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l’anno 2019, come da Deliberazione della Giunta Regionale Lombardia n. XI/1046 del 17.12.2018 e s.m.i.;
- Ogni altro atto normativo statale e regionale, in vigore, inerente la gestione del Servizio Sanitario, l’erogazione di prestazioni sanitarie, ambulatoriali, socio-sanitarie e i relativi requisiti di accreditamento.

ACCESSO AI SERVIZI ED INFORMAZIONI

Il primo contatto dell'Utente con i Poliambulatori della FONDAZIONE OSPEDALE CAIMI ONLUS di VAILATE avviene attraverso l'**UFFICIO ACCETTAZIONE**.

Attraverso tale ufficio si è in grado di conoscere l'organizzazione degli ambulatori onde poter fruire nel modo più appropriato dei servizi offerti.

Il Servizio Accettazione, istituito nell'atrio di accesso agli ambulatori, è aperto al pubblico secondo il seguente orario:

LUNEDI' – VENERDI'
dalle ore 8.00 alle ore 19.30

MARTEDI'
dalle ore 7.30 alle ore 19.30

MERCOLEDI' – GIOVEDI'
dalle ore 8.00 alle ore 21.00

SABATO
dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

I recapiti dell'ufficio accettazione sono:
Tel. 0363 – 340829
Fax 0363 – 340373
e-mail: poliambulatori@fondazionecaimi.it

Oltre ad istruire le pratiche per l'accettazione ed il pagamento dei ticket sanitari, presso lo stesso ufficio è possibile anche procedere alla prenotazione delle prestazioni.

Presso l'Ufficio è a disposizione, per eventuale consultazione da parte del cittadino/utente, il nomenclatore tariffario delle prestazioni specialistiche erogate.

Per eventuali problemi che necessitano un maggiore approfondimento o che riguardino il funzionamento dell' **UFFICIO ACCETTAZIONE** sono a disposizione dei cittadini l' **UFFICIO AMMINISTRATIVO** e la **DIREZIONE GENERALE** dell' Ente.

**UFFICIO PER LE RELAZIONI COL PUBBLICO -
RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
AMBULATORIALE:**

Sig.ra BARBARA NICCO

**PRESIDENTE E LEGALE RAPPRESENTANTE
DELLA FONDAZIONE:**

P.I. MARIO CESARE BERTICELLI

DIRETTORE SANITARIO:

Dr.ssa MARIANGELA GHISSETTI

DIRETTORE GENERALE:

Dott. PAOLO MARIA REGONESI

PRESTAZIONI FORNITE

La FONDAZIONE OSPEDALE CAIMI ONLUS fornisce prestazioni ambulatoriali e attività di libera professione relative alle seguenti branche specialistiche:

RADIOLOGIA	ECOGRAFIA
ECOCOLOR DOPPLER	ORTOPEDIA
OCULISTICA	CARDIOLOGIA
OTORINOLARINGOIATRIA	DERMATOLOGIA
DIETOLOGIA	ENDOCRINOLOGIA
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	CERTIFICAZIONE D.S.A.
NEUROLOGIA	CHIRURGIA
CHIRURGIA VASCOLARE	OSTEOPATIA
MASSO FISIO TERAPIA	TECAR TERAPIA
OSTETRICA – GINECOLOGIA	PODOLOGIA
UROLOGIA	NEUROCHIRURGIA
NEFROLOGIA	PNEUMOLOGIA
FISIATRIA	PSICOLOGIA

Il Cittadino Utente può usufruire delle prestazioni su indicate, secondo le norme stabilite, IN REGIME DI CONVENZIONE CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE oppure IN REGIME PRIVATISTICO o DI LIBERA PROFESSIONE, secondo la branca specialistica interessata e come meglio dettagliato più avanti.

Per prenotare le prestazioni in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale l'utente deve telefonare oppure presentarsi agli sportelli già munito della RICHIESTA DEL MEDICO DI FAMIGLIA, dato che verrà richiesta, oltre ad alcuni dati anagrafici e personali, la dicitura esatta prescritta dal Medico.

Per usufruire poi di qualsiasi prestazione, sia convenzionata, che in regime privatistico o di libera professione, nelle date ed orari prestabiliti, l'utente deve presentarsi presso l'UFFICIO ACCETTAZIONE munito dei seguenti documenti:

- ▶ **TESSERA SANITARIA (NEL FORMATO CRS CON RIPORTATO IL CODICE FISCALE)**
- ▶ **EVENTUALE ESENZIONE TICKET**
- ▶ **EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE CLINICA IN POSSESSO, RELATIVA AL QUESITO DIAGNOSTICO IN TRATTAZIONE**
- ▶ **RICHIESTA DEL MEDICO DI FAMIGLIA.**

Per poter correttamente effettuare l'accettazione dell'utente ed erogare la prestazione, è assolutamente necessario che la ricetta del medico di base sia compilata con tutte le informazioni minime necessarie richieste dalla normativa vigente in merito.

In particolare è necessario che sull'impegnativa sia indicato dal medico di base il quesito diagnostico, tranne per i pazienti esenti per patologia ed affetti da malattie rare, e le esenzioni di cui il paziente ha diritto.

In caso contrario non ci sarà possibile erogare la prestazione in convenzione con il S.S.N. e quindi il suo costo è ad intero carico dell'utente.

Presso lo stesso ufficio è possibile richiedere, al termine della prestazione, eventuali certificati giustificativi (per il datore di lavoro, ecc.).

AMBULATORIO DI RADIOLOGIA

Le prestazioni di radiologia vengono generalmente erogate il MARTEDI' ed il GIOVEDI' - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - previo appuntamento, anche telefonico.

All'atto delle procedure di accettazione, l'addetto consegna all'utente un numero d'ordine secondo il quale, successivamente, si accede all'ambulatorio su chiamata del tecnico di radiologia.

La branca di Radiologia appartiene alle branche CONVENZIONATE di questa Fondazione.

Per l'effettuazione di alcune prestazioni di Radiologia potrà essere richiesto il pagamento di un TICKET QUOTA FISSA, secondo i criteri deliberati dalla Regione Lombardia.

E' vivamente consigliato, per la completezza dell'esame radiologico, portare con sé radiografie effettuate in precedenza per lo stesso tratto corporeo.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il ritiro del referto radiologico avviene presso l'UFFICIO ACCETTAZIONE secondo le seguenti modalità:

- se effettuate il MARTEDI' vengono consegnate dal GIOVEDI' successivo, dalle ore 13.30
- se effettuate il GIOVEDI' vengono consegnate dal SABATO successivo, dalle ore 08.30 alle ore 12,00

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DOTT. LODOVICO GILARDONI

TECNICO DI RADIOLOGIA ADDETTO: SIG.RA GIOVANNA MACIS

AMBULATORIO DI ECOGRAFIA

Le prestazioni di ecografia vengono erogate generalmente dal LUNEDI' al SABATO di MATTINO e/o POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione (anche telefonica), all'atto della quale l'utente dovrà specificare l'esame richiesto e con quale specialista intende fissare la prestazione.

L'addetto comunicherà all'utente la data, l'ora e lo specialista con cui l'appuntamento viene confermato oltre che l'eventuale preparazione necessaria all'assistito per eseguire lo specifico tipo di esame richiesto.

La branca di Ecografia appartiene alle branche CONVENZIONATE di questa Fondazione.

Per l'effettuazione di alcune prestazioni potrà essere richiesto il pagamento di un TICKET QUOTA FISSA, secondo i criteri deliberati dalla Regione Lombardia.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e l'esame viene eseguito, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine dell'esame.

RESPONSABILI
DELL'AMBULATORIO:

DOTT. G. LUIGI MORELLI
DOTT. G. BATTISTA CATARSI
DOTT. LODOVICO GILARDONI

AMBULATORIO DI ECOCOLOR DOPPLER

Le prestazioni di tale ambulatorio vengono erogate generalmente il GIOVEDÌ Pomeriggio.

E' comunque necessaria la prenotazione (anche telefonica), all'atto della quale l'utente dovrà specificare l'esame richiesto e con quale specialista intende fissare la prestazione.

L'addetto comunicherà all'utente la data, l'ora e lo specialista con cui l'appuntamento viene confermato.

La branca di Ecocolor Doppler appartiene alle branche CONVENZIONATE di questa Fondazione.

Per l'effettuazione di alcune prestazioni potrà essere richiesto il pagamento di un TICKET QUOTA FISSA, secondo i criteri deliberati dalla Regione Lombardia.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e l'esame viene eseguito, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine dell'esame.

RESPONSABILI
DELL'AMBULATORIO:

DOTT. G. LUIGI MORELLI
DOTT. ROBERTO MEZZETTI

AMBULATORIO DI ORTOPEDIA

Le prestazioni di Ortopedia vengono generalmente erogate dal LUNEDI' al GIOVEDI' MATTINO e/o POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di Ortopedia appartiene alle branche CONVENZIONATE di questa Fondazione.

Per l'effettuazione delle prestazioni convenzionate potrà essere richiesto il pagamento di un TICKET QUOTA FISSA, secondo i criteri deliberati dalla Regione Lombardia.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la prestazione viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine dell'esame.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO:

DOTT. ALBERTO MORANDI

AMBULATORIO DI OCULISTICA

Le prestazioni di OCULISTICA vengono generalmente erogate il GIOVEDI' e il VENERDI', di MATTINO e/o POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di Oculistica appartiene alle branche CONVENZIONATE di questa Fondazione.

Per l'effettuazione di alcune prestazioni potrà essere richiesto il pagamento di un TICKET QUOTA FISSA, secondo i criteri deliberati dalla Regione Lombardia.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la prestazione viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine dell'esame.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DOTT.SSA SABRINA CORDANI

AMBULATORIO DI CARDIOLOGIA

Le prestazioni di cardiologia vengono generalmente erogate il LUNEDI' – MARTEDI' e GIOVEDI', di MATTINO e/o POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale l'utente dovrà specificare di quale prestazione deve fruire tra:

- **VISITA CARDIOLOGICA**
- **ELETTROCARDIOGRAMMA**
- **ECOCARDIOGRAMMA**
- **HOLTER PRESSORIO (esame completo di applicazione del bracciale e refertazione del tracciato).**

L'addetto comunicherà la data, l'ora e lo specialista con cui l'appuntamento viene confermato.

La branca di Cardiologia appartiene alle branche CONVENZIONATE di questa Fondazione.

Per l'effettuazione di alcune prestazioni potrà essere richiesto il pagamento di un TICKET QUOTA FISSA, secondo i criteri deliberati dalla Regione Lombardia.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la prestazione viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine dell'esame.

RESPONSABILI DELL' AMBULATORIO:

DOTT. GIUSEPPE PENATI
DOTT. ERMANNIO BALLINI

AMBULATORIO DI OTORINOLARINGOIATRIA

Le prestazioni di otorinolaringoiatria vengono erogate generalmente il LUNEDI' pomeriggio.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di Otorinolaringoiatria appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

Le prestazioni che vengono erogate ed il loro costo all'utenza sono:

PRIMA VISITA	€ 98,00
VISITA DI CONTROLLO	€ 60,00
ESAME AUDIOMETRICO	€ 40,00
IMPEDENZOMETRIA	€ 20,00.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la prestazione viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO:

DOTT. STEFANO PASSERINI

AMBULATORIO DI DERMATOLOGIA

Le prestazioni di dermatologia vengono erogate generalmente il VENERDI', di POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di Dermatologia appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

Il costo della VISITA DERMATOLOGICA è di € 80,00.

Il costo della CRIOTERAPIA è di € 50,00.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO:

DOTT. MARIO PONTOGLIO

AMBULATORIO DI DIETOLOGIA – ENDOCRINOLOGIA - NEFROLOGIA

Le prestazioni dell'ambulatorio vengono erogate generalmente il VENERDI', di MATTINO.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

Le branche di Dietologia – Endocrinologia - Nefrologia appartengono alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

Il costo della VISITA è di € 80,00.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO:

DR. GIOVANNI VENDRAMIN

AMBULATORIO DI NEUROLOGIA

Le prestazioni di neurologia vengono erogate generalmente il SABATO MATTINA.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di Neurologia appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

Il costo della VISITA è di € 80,00.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO:

DOTT. EZIO MARIA LANZA

AMBULATORIO DI OSTETRICIA - GINECOLOGIA

Le prestazioni di Ostetricia - Ginecologia vengono erogate generalmente il MERCOLEDI' o GIOVEDI' POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di Ostetricia - Ginecologia appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione ed applica i seguenti importi all'utenza:

- VISITA GINECOLOGICA	€ 70,00
- PAP TEST	€ 30,00
- ECOGRAFIA GINECOLOGICA	€ 75,00
- VISITA GINECOLOGICA CON PAP TEST	€ 100,00
- VISITA GINECOLOGICA CON ECOGRAFIA	€ 110,00
- VISITA GINECOLOGICA CON PAP TEST ED ECOGRAFIA	€ 130,00
- PRIMA VISITA OSTETRICA	€ 90,00
- VISITA OSTETRICA DI CONTROLLO	€ 70,00
- CAMBIO PESSARIO	€ 30,00

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DR.SSA CESARINA SCIATTA

AMBULATORIO DI CHIRURGIA

Le prestazioni di chirurgia vengono erogate generalmente il MARTEDI', di MATTINO e/o POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di Chirurgia appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

Il costo della VISITA CHIRURGICA è di € 80,00.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DOTT. GIORGIO BERGAMI

AMBULATORIO DI CHIRURGIA VASCOLARE

Le prestazioni di chirurgia vascolare vengono erogate generalmente il GIOVEDÌ Pomeriggio.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di Chirurgia vascolare appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

Il costo della VISITA è di € 80,00.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO: DOTT. ROBERTO MEZZETTI

AMBULATORIO DI UROLOGIA

Le prestazioni dell'ambulatorio di UROLOGIA vengono erogate generalmente il LUNEDI', di POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di UROLOGIA appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

Il costo della VISITA è di € 104,00.

Il costo della VISITA + ECO TRANS RETTALE è di € 130,00.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO:

DR. MAURIZIO FERRI

AMBULATORIO DI PNEUMOLOGIA

Le prestazioni dell'ambulatorio di PNEUMOLOGIA vengono erogate generalmente il LUNEDI', di POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di PNEUMOLOGIA appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

VISITA PEUMOLOGICA/ALLERGOLOGICA	€	120,00
SKIN PRICK TEST PER ALLERGIE RESPIRATORIE	€	100,00
SPIROMETRIA SEMPLICE	€	70,00
TEST BRONCODILATAZIONE FARMACOLOGICA	€	30,00

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO:

DR. GIANFRANCO BEGHI

AMBULATORIO DI NEUROCHIRURGIA

Le prestazioni dell'ambulatorio di NEUROCHIRURGIA vengono erogate generalmente il LUNEDI', di MATTINO.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di NEUROCHIRURGIA appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

VISITA NEUROCHIRURGICA € 150,00

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO:

DR. LUCA TORCELLO

AMBULATORIO DI FISIATRIA

Le prestazioni dell'ambulatorio di FISIATRIA vengono erogate generalmente il GIOVEDI', di POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca FISIATRIA appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione.

VISITA FISIATRICA € 80,00

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'AMBULATORIO:

DR. FABIO DIGIACOMO

ATTIVITA' DI PODOLOGIA

Le prestazioni di PODOLOGIA vengono erogate generalmente il LUNEDI', di POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

VISITA PODOLOGICA € 35,00

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la visita viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

La prestazioni dell'ATTIVITA' DI PODOLOGIA vengono erogate IN REGIME PRIVATISTICO.

A tutti gli utenti viene fatta sottoscrivere la dichiarazione di CONSENSO INFORMATO circa eventuali controindicazioni all'effettuazione della prestazione in merito.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dallo specialista al termine del consulto.

RESPONSABILE DELL'ATTIVITA':

DR. ENEO MEMINAJ

AMBULATORIO DI MASSO, FISIO E TECAR TERAPIA

Le prestazioni dell'ambulatorio di MASSO, FISIO E TECAR TERAPIA vengono generalmente erogate dal LUNEDI' al SABATO.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di Masso, Fisio e Tecar Terapia appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione ed applica i seguenti importi all'utenza, per una seduta della durata di fianco indicata:

MASSOTERAPIA

MASSOTERAPIA (CURATIVA) RACHIDE IN TOTO	€ 30,00	30 MIN
GINNASTICA VERTEBRALE	€ 25,00	30 MIN
MASSOTERAPIA TRATTO CERVICALE-DORSALE	€ 25,00	30 MIN
MASSOTERAPIA TRATTO DORSO-LOMBARE	€ 25,00	30 MIN
MASSOTERAPIA ARTI SUPERIORI O INFERIORI	€ 25,00	30 MIN
MASSAGGIO RILASSANTE ANTI STRESS	€ 30,00	30 MIN
RIEDUCAZIONE MOTORIA INDIVIDUALE COMPLESSA	€ 25,00	30 MIN
RIEDUCAZIONE MOTORIA INDIVIDUALE SEMPLICE	€ 25,00	30 MIN
RIEDUCAZIONE NEUROLOGICA	€ 25,00	30 MIN
RIABILITAZIONE RESPIRATORIA	€ 25,00	30 MIN
RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA	€ 25,00	30 MIN
TRAINING DEAMBULATORIO E DEL PASSO	€ 25,00	30 MIN
POMPAGES	€ 25,00	30 MIN
RISOLUZIONE MANUALE ADERENZE	€ 15,00	15 MIN
GINNASTICA POSTURALE PROPRIOCETTIVA	€ 25,00	30 MIN

FISIOTERAPIA

IONOFORESI	€ 6,00	30 MIN
CORRENTI ANTALGICHE	€ 6,00	30 MIN
TENS	€ 6,00	30 MIN
ELETTROSTIMOLAZIONE	€ 6,00	30 MIN
US	€ 6,00	30 MIN
MAGNETOTERAPIA	€ 6,00	30 MIN
US MASSAGGIATI	€ 10,00	10 MIN

TECAR TERAPIA

€ 30,00 30 MIN

KINESIO TAPE

€ 10,00 L'APPLICAZIONE

E' consigliato, per un'accurata terapia, portare eventuale documentazione clinica in possesso, relativa alla patologia in trattazione.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la prestazione viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

RESPONSABILE

DELL'AMBULATORIO:

DOTT. FRANCESCO EUSLI

OPERATORE:

DOTTORE IN FISIOTERAPIA SIG. MARCO ZANELLI

AMBULATORIO DI FISIOTERAPIA E TECAR TERAPIA

Le prestazioni dell'ambulatorio di FISIOTERAPIA E TECAR TERAPIA vengono generalmente erogate dal LUNEDI' al SABATO.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La branca di Fisioterapia e Tecar Terapia appartiene alle branche IN REGIME PRIVATISTICO di questa Fondazione ed applica i seguenti importi all'utenza, per sedute di 30 minuti:

FISIOTERAPIA

VALUTAZIONE INIZIALE + PRIMA SEDUTA	€ 30,00
SEDUTA FISIOTERAPICA / MASSOTERAPICA	€ 30,00

TERAPIA FISICA STRUMENTALE

IONOFORESI	€ 6,00
CORRENTI ANTALGICHE	€ 6,00
TENS	€ 6,00
MAGNETOTERAPIA	€ 6,00
ELETTROSTIMOLAZIONE	€ 6,00
ULTRASUONI IN ACQUA / ULTRASUONI STATICI	€ 6,00
ULTRASUONI DINAMICI	€ 10,00

<u>TECAR TERAPIA</u>	€ 30,00
-----------------------------	----------------

E' consigliato, per garantire una completa valutazione fisioterapica iniziale, portare eventuale documentazione clinica in possesso.

Successivamente alle procedure di accettazione, l'utente accede all'ambulatorio e la prestazione viene eseguita, su chiamata dello specialista, in ordine di appuntamento.

RESPONSABILE

DELL'AMBULATORIO:

DOTT. FABIO DIGIACOMO

OPERATORE:

DOTTORE IN FISIOTERAPIA SIG. ANDREA SPADAFORA

ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE
DI FISIO E MASSO TERAPIA

Presso la nostra Fondazione è anche possibile accedere all'attività libero professionale di FISIO E MASSO TERAPIA.

Tale attività viene generalmente svolta dal LUNEDI' al VENERDI', di POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione, anche telefonica, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per svolgere la seduta.

Le prestazioni libero professionali di Fisio e Masso Terapia vengono erogate IN REGIME PRIVATISTICO ai seguenti costi:

VALUTAZIONE INIZIALE	€ 35,00
TRATTAMENTO DI MASSO TERAPIA	€ 35,00
TRATTAMENTO DI RIABILITAZIONE ORTOPEDICA O NEUROLOGICA	€ 35,00
TRATTAMENTO DI RIABILITAZIONE SENOLOGICA	€ 35,00
TRATTAMENTO LINFEDEMI	€ 35,00
BENDAGGIO	€ 30,00
GINNASTICA FISIOTERAPICA DI GRUPPO PER PATOLOGIA – 10 SEDUTE	€ 110,00
GINNASTICA FISIOTERAPICA GLOBALE DI MANTENIMENTO – 10 SEDUTE	€ 80,00

L'utente accede alla palestra, sita al piano terra dello stabile R.S.A., e la prestazione viene eseguita, su chiamata dell'Operatore, in ordine di appuntamento.

RESPONSABILE ED OPERATORE DELL'ATTIVITA':
DOTTORE IN FISIOTERAPIA SIG.RA DEBORA COLPANI

ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE TECNICHE DI OSTEOPATIA

Presso la nostra Fondazione è anche possibile accedere all'attività libero professionale di FISIOTERAPIA CON TECNICHE DI OSTEOPATIA.

Tale attività viene generalmente svolta dal LUNEDI' al VENERDI', di POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione, anche telefonica, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per svolgere la seduta.

Le prestazioni delle Tecniche di Osteopatia vengono erogate solo in REGIME PRIVATISTICO ed il costo della seduta è di € 55,00.=., da pagarsi direttamente all'Operatore.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

L'utente accede all'ambulatorio, sito al piano terra dello stabile R.S.A., e la prestazione viene eseguita, su chiamata dell'Operatore, in ordine di appuntamento.

RESPONSABILE ED OPERATORE DELL'ATTIVITA':

DOTTORE IN FISIOTERAPIA SIG. SEBASTIAN CELSA

ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

Le prestazioni di neuropsichiatria infantile vengono erogate generalmente il LUNEDI', di MATTINO e/o POMERIGGIO.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La Neuropsichiatria infantile appartiene alle attività IN REGIME LIBERO PROFESSIONALE di questa Fondazione.

Il costo della VISITA è di € 100,00.=., da pagarsi direttamente alla Specialista.

E' consigliato, per un'accurata diagnosi, portare eventuale altra documentazione clinica in possesso, relativa al quesito diagnostico in trattazione.

L'utente accede all'ambulatorio, sito al piano terra dello stabile R.S.A., e la visita viene eseguita, su chiamata della Specialista, in ordine di appuntamento.

Il referto viene consegnato all'utente direttamente dalla Specialista al termine del consulto.

ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE **DI PSICOLOGIA**

Le prestazioni di PSICOLOGIA vengono erogate generalmente il SABATO, di MATTINO.

E' comunque necessaria la prenotazione, all'atto della quale verranno comunicati all'utente la data e l'ora esatta in cui presentarsi per usufruire della prestazione.

La Psicologia appartiene alle attività IN REGIME LIBERO PROFESSIONALE di questa Fondazione.

La Dottoressa SILVIA MORANDI è specializzata in:

- **CONSULENZA PSICOLOGICA**
- **CONSULENZA GENITORIALE**
- **CONSULENZA INDIVIDUALE E DI COPPIA**
- **CONSULENZA PSICO PEDAGOGICA.**

Il costo della consulenza è di € 60,00.=., da pagarsi direttamente alla Specialista.

CONSULENTE PSICOLOGA:

DR.SSA SILVIA MORANDI

CERTIFICAZIONE D.S.A.

La nostra Fondazione è autorizzata dall'ATS VAL PADANA ad effettuare, in regime libero professionale, l'**ATTIVITA' DI PRIMA CERTIFICAZIONE DEL DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO (CERTIFICAZIONE D.S.A.) AI FINI SCOLASTICI.**

Pertanto siamo inseriti nell'elenco dei soggetti autorizzati ad effettuare tali certificazioni, ai sensi della Legge n. 170/2010.

Col termine disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.) ci si riferisce ad un gruppo di disturbi consistenti in significative difficoltà nell'acquisizione e nell'uso di abilità di ascolto, linguaggio, lettura, ragionamento e matematica, presumibilmente dovuti a disfunzioni del sistema nervoso centrale.

Il riconoscimento precoce di questi disturbi dell'apprendimento permette a genitori ed insegnanti di intervenire in modo efficace fin dalle prime classi elementari, impedendo l'insorgere nel bambino di problemi correlati, quali ansie ed insicurezze, e permette al bambino stesso una comprensione del problema, aiutandolo a sviluppare strategie alternative per essere sempre al passo con la classe.

Per appuntamenti ed ogni ulteriore informazione contattate la nostra Responsabile Sig.ra Barbara Nicco direttamente presso l'Ufficio Accettazione oppure chiamandola ai numeri 0363 340829 - 0363 340297.

COMPONENTI DELL'EQUIPE CERTIFICATORIA:

- Dott. GIORGIO Odone - Neuropsichiatra
- Dott.ssa SILVIA MORANDI - Psicologa
- Dott.ssa LIA LOCATELLI - Logopedista.

TEMPI MEDI D'ATTESA

Come previsto dalla normativa regionale, si portano a conoscenza dell'utenza i tempi medi d'attesa rilevati nei nostri ambulatori, a statistica, in uno dei mesi dell'anno:

TEMPI MEDI D'ATTESA AMBULATORI FONDAZIONE OSPEDALE CAIMI ONLUS RILEVATI ALLA DATA DEL 13 FEBBRAIO 2019

PRESTAZIONE	GIORNI ATTESA
RADIOGRAFIA DELLA COLONNA LOMBOSACRALE	06
RADIOGRAFIA DEL TORACE DI ROUTINE	03
RADIOGRAFIA DI PELVI E ANCA	06
RADIOGRAFIA DEL FEMORE, GINOCCHIO E GAMBA	06
ECOGRAFIA TIROIDEA	15
ECOGRAFIA DELL'ADDOME INFERIORE	14
ECOGRAFIA DELL' ADDOME SUPERIORE	06
ECOGRAFIA DELL' ADDOME COMPLETO	16
ECOGRAFIA DELLA MAMMELLA	15
ECODOPPLER DEI TRONCHI SOVRAAORTICI	01
ECODOPPLER ARTI SUP., INF., ARTERIOSO O VENOSO	15
ECOCARDIOGRAMMA COLORDOPPLER	10
ELETTROCARDIOGRAMMA	08
PRIMA VISITA CARDIOLOGICA	08
PRIMA VISITA ORTOPEDICA	64
PRIMA VISITA OCULISTICA	10
ESAME DEL FUNDUS OCULI	50

.....PER SOSTENERE LE NOSTRE ATTIVITA'

L'Ospedale Caimi è sorto nel 1771 grazie alla generosità di un piccolo gruppo di persone ed in particolare del Sacerdote Don Giovanni Battista Caimi.

Negli ultimi due secoli ha potuto continuare la sua opera sanitaria ed assistenziale grazie anche ai numerosi lasciti ed obblazioni che, con generosità, gli sono stati destinati.

Le somme di denaro e i beni immobili e materiali introitati hanno integrato le risorse provenienti dalle ASL e dagli altri Enti Pubblici, risorse che però non bastano mai completamente, e negli ultimi anni sempre meno, a garantire quel livello alto di servizi che l'Ospedale Caimi ha sempre offerto ed intende continuare ad offrire.

Ecco perché chiediamo a chiunque di voler contribuire, nel limite delle proprie possibilità e volontà, ben consapevoli che ogni piccolo, piccolissimo contributo è fondamentale nella complessa gestione che oggi il nostro Ente richiede.

Le possibilità sono diverse:

- erogazioni di piccole somme di denaro, destinate alla gestione ordinaria dell'Ospedale;
- erogazioni di somme di denaro o beni immobili che superino il valore minimo stabilito da regolamento e quindi consentano di essere iscritti nell'ALBO DEI BENEFATTORI, con la possibilità così di prendere parte anche all'elezione di un membro del Consiglio di Amministrazione;
- destinazione del CINQUE PER MILLE in sede di dichiarazione annuale dei redditi, indicando nell'apposita sezione il Codice Fiscale della FONDAZIONE OSPEDALE CAIMI ONLUS che è 00305030199.

A tutti va sin d'ora il nostro ringraziamento sincero per un gesto che può aiutarci a migliorare sempre di più l'azione dell'Ospedale Caimi a beneficio di tutti i cittadini !!

CODICE ETICO

La Fondazione Ospedale Caimi ONLUS, in applicazione ai dettami di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., ha adottato il proprio CODICE ETICO ed il proprio MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO. E' stato pure nominato l'ORGANISMO DI VIGILANZA.

SITO WEB

Il CODICE ETICO, le CARTE DEI SERVIZI ed ogni altra informazione e documentazione di interesse possono essere reperiti al sito Internet di questa Fondazione **www.fondazionecaimi.it**.

PAGINA FACEBOOK

La pagina facebook di questa Fondazione è reperibile all'indirizzo **Fondazione Ospedale Caimi**.

VALIDITA' DELLA CARTA DEI SERVIZI

L'Amministrazione della FONDAZIONE OSPEDALE CAIMI ONLUS di VAILATE si impegna al continuo aggiornamento della presente carta sulla base delle indicazioni derivanti dalla sua applicazione o sulla base di variazioni del quadro normativo.

A tutti gli Utenti ed Operatori è demandato il compito di analizzare continuamente il documento al fine di verificare in continuità la sua rispondenza agli obiettivi prefissati e la sua capacità di soddisfare ogni necessità di informazione da parte di chi accede a questi ambulatori.

La carta dei servizi, nella presente versione, entra in vigore dal 20 FEBBRAIO 2019.

CUSTOMER SATISFACTION 2017 - 2018

Questa struttura ambulatoriale attua al proprio interno, secondo le normative regionali, le attività di CUSTOMER SATISFACTION cioè la misurazione della qualità percepita dagli utenti nell'accedere ai nostri servizi e del loro grado di soddisfazione.

Lo strumento fondamentale per lo svolgimento di tale attività è la SCHEDE PER LA SEGNALAZIONE DEI RECLAMI, a disposizione di ogni utente in accettazione, con la quale è possibile inoltrare reclami sulle prestazioni ricevute o suggerimenti all'Ente per il miglioramento della qualità delle prestazioni stesse.

E' proprio grazie a questo strumento e alla collaborazione degli utenti che lo compilano che la nostra Fondazione è supportata nell'introdurre ogni miglioria alle condizioni e alla qualità dei servizi che offre.

Ogni reclamo o suggerimento può anche essere inoltrato verbalmente agli Operatori degli Ambulatori, riferendosi anche alla RESPONSABILE PER LA QUALITA' SIGNORA BARBARA NICCO.

Inoltre, secondo le istruzioni impartite dall'ATS VAL PADANA, ogni anno vengono somministrati di nostra iniziativa agli utenti i questionari di rilevazione del loro grado di soddisfazione, secondo un numero calcolato in percentuale sul totale delle utenze.

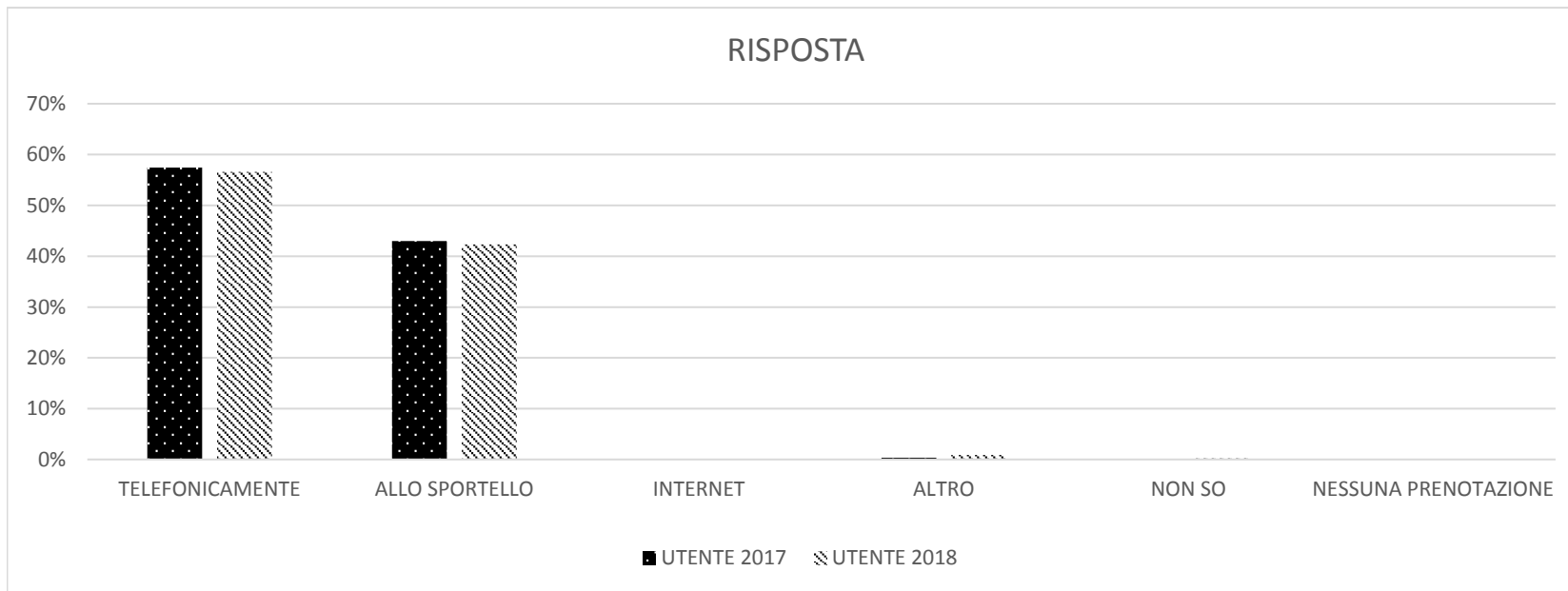
Nel corso degli anni 2017 e 2018:

- non sono state registrate schede di reclamo o suggerimento;
- sono stati somministrati n. 916 questionari di rilevazione del grado di soddisfazione, successivamente inoltrati a rendicontazione all'ATS VAL PADANA.

I grafici riportati alle pagine seguenti mostrano i risultati conseguiti nel suddetto biennio per ognuna delle domande previste dalla customer satisfaction.

Domanda
D01) Come ha prenotato?

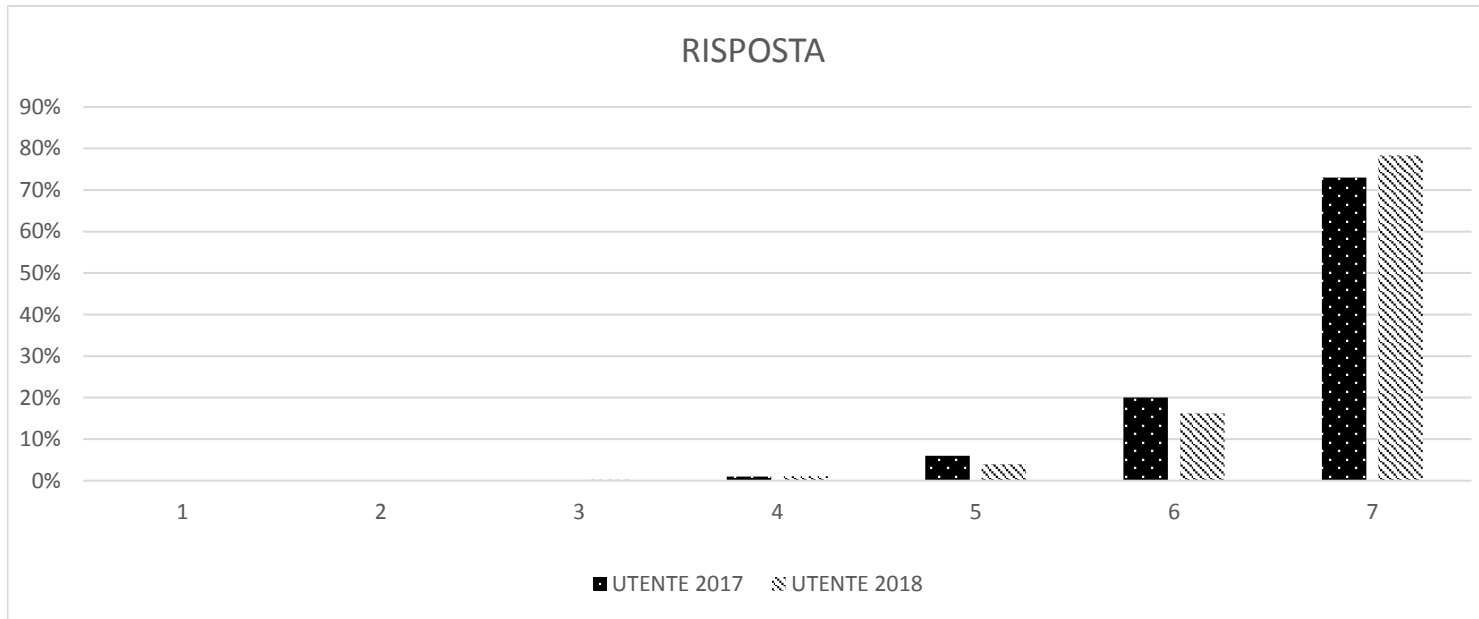
	UTENTE 2017	UTENTE 2018
TELEFONICAMENTE	57%	57%
ALLO SPORTELLO	43%	42%
INTERNET	0%	0%
ALTRO	0%	1%
NON SO	0%	0%
NESSUNA PRENOTAZIONE	0%	0%



Domanda

D02) Servizio di prenotazione (orari di apertura, attesa al telefono/allo sportello, cortesia degli operatori, informazioni ricevute)

	UTENTE 2017	UTENTE 2018
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	1%	1%
5	6%	4%
6	20%	16%
7	73%	78%

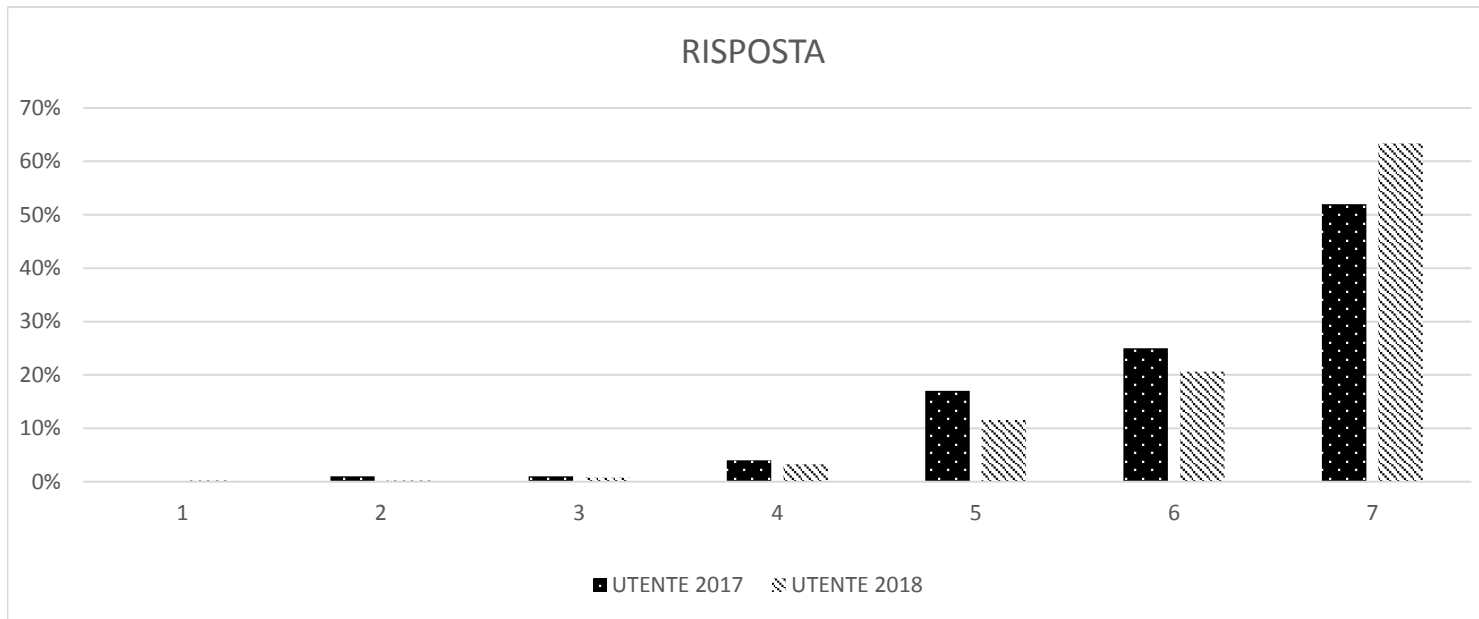


Domanda

D03) Tempo di attesa della prenotazione alla data della prestazione

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

	UTENTE 2017	UTENTE 2018
1	0%	0%
2	1%	0%
3	1%	1%
4	4%	3%
5	17%	12%
6	25%	21%
7	52%	63%

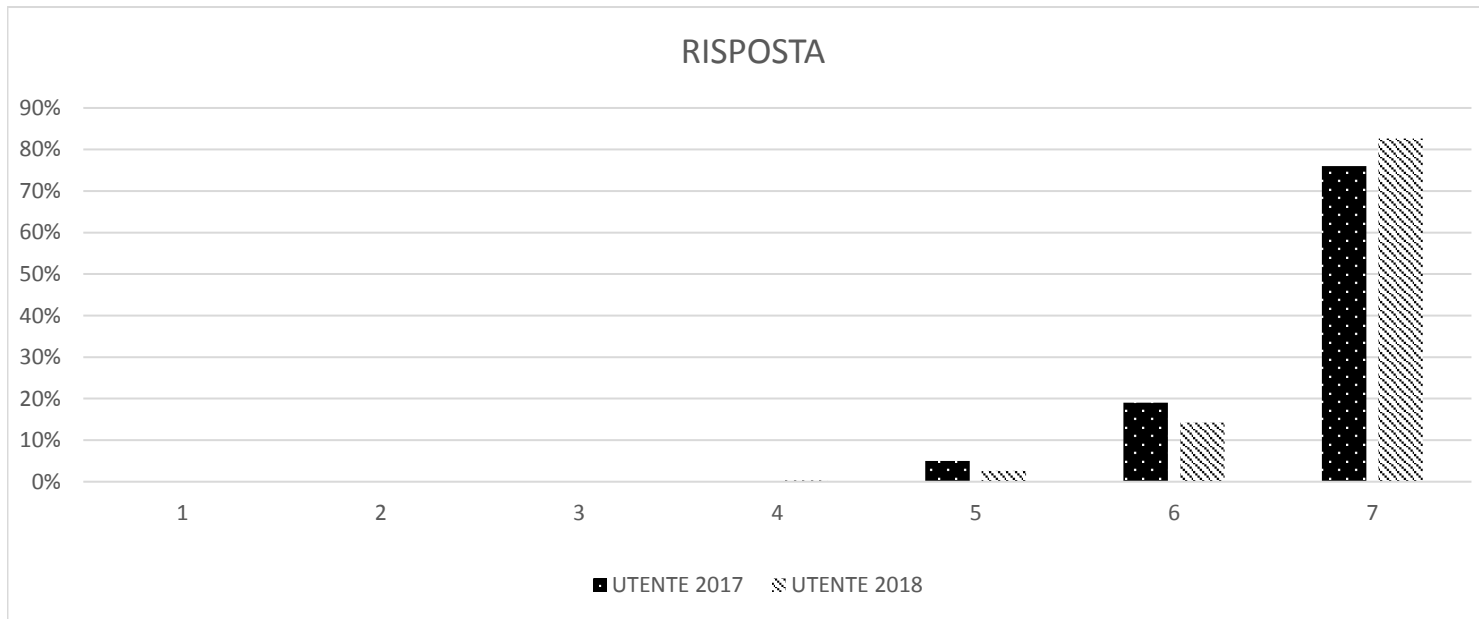


Domanda

D04) Servizio di accettazione amministrativa e pagamento ticket (*attesa allo sportello, cortesia degli operatori*)

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

	UTENTE 2017	UTENTE 2018
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	0%	0%
5	5%	3%
6	19%	14%
7	76%	83%

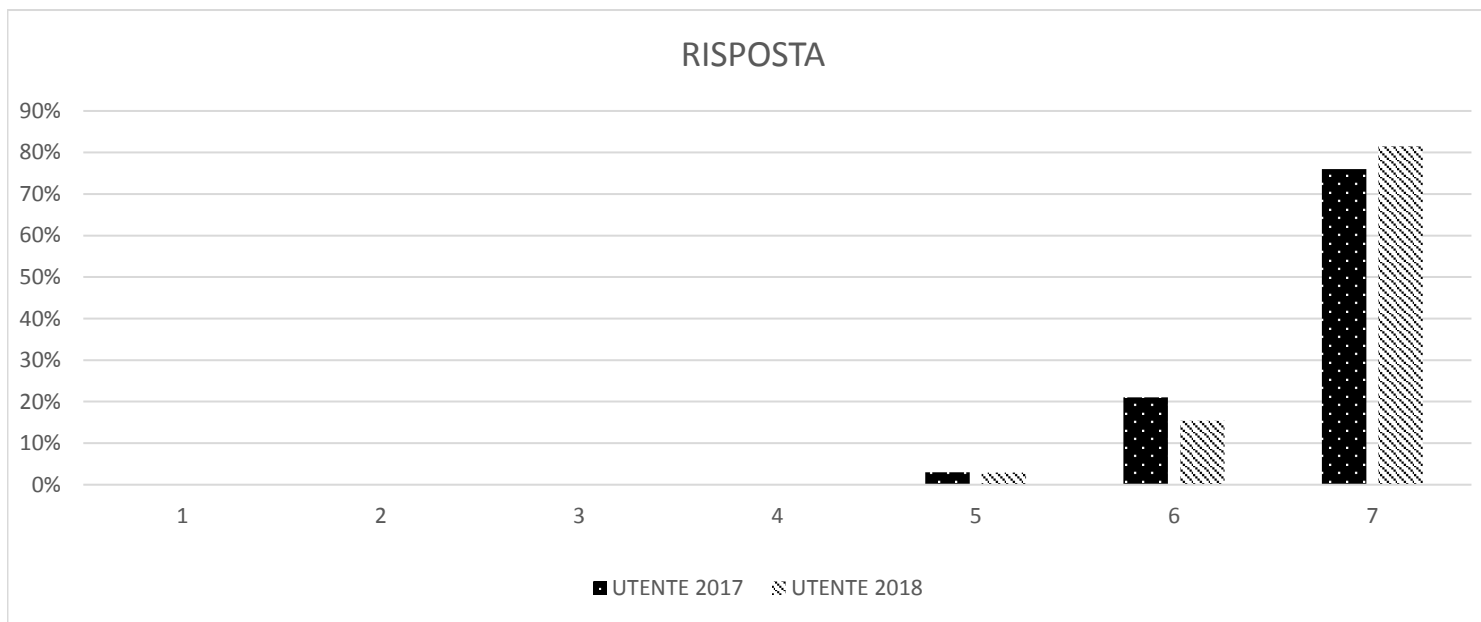


Domanda

D05) Accessibilità, comfort e pulizia degli ambienti

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

	UTENTE 2017	UTENTE 2018
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	0%	0%
5	3%	3%
6	21%	15%
7	76%	82%

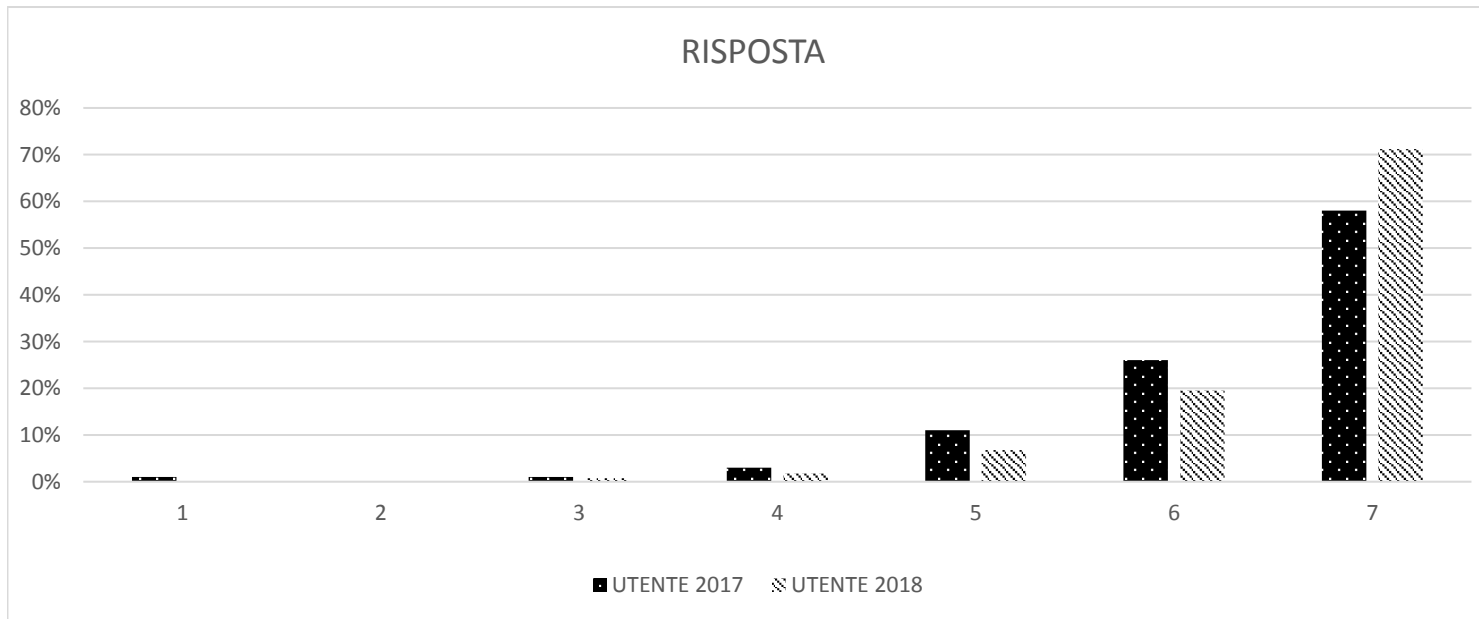


Domanda

D06) Rispetto degli orari previsti

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

	UTENTE 2017	UTENTE 2018
1	1%	0%
2	0%	0%
3	1%	1%
4	3%	2%
5	11%	7%
6	26%	20%
7	58%	71%

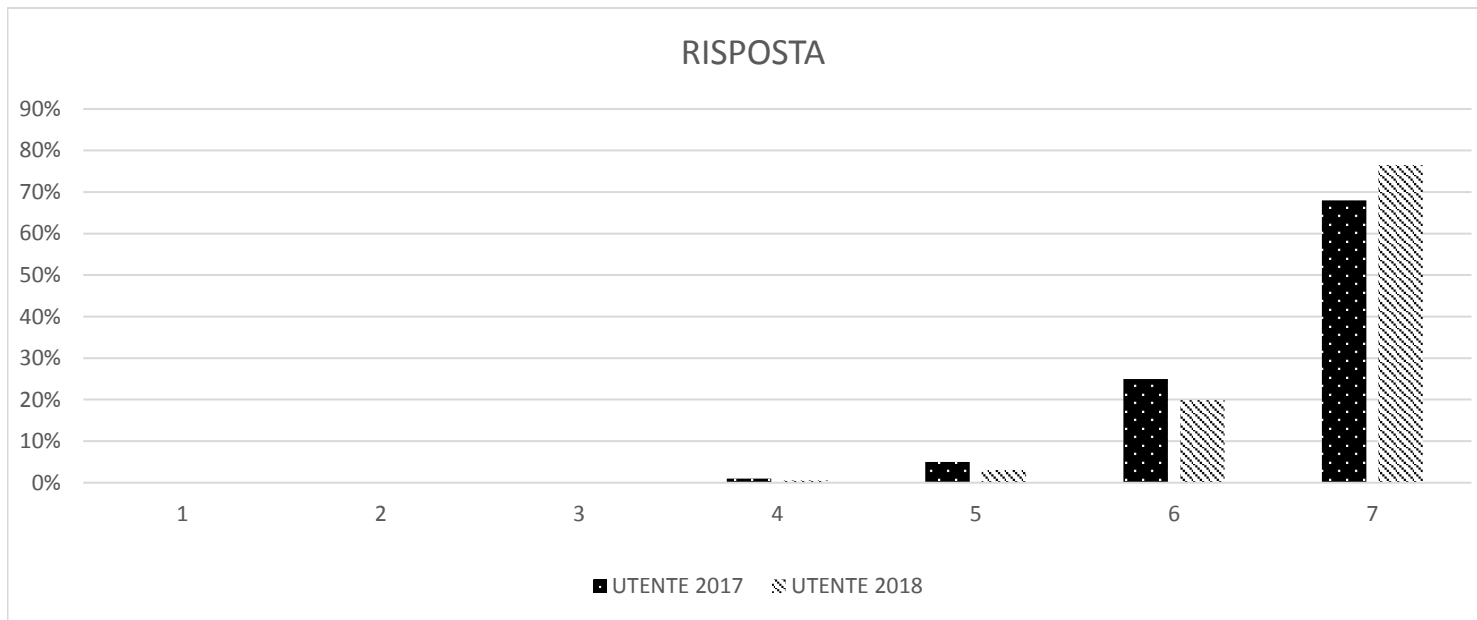


Domanda

D07) Attenzione ricevuta dal personale medico (*accuratezza della visita, cortesia*)

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

	UTENTE 2017	UTENTE 2018
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	1%	1%
5	5%	3%
6	25%	20%
7	68%	76%

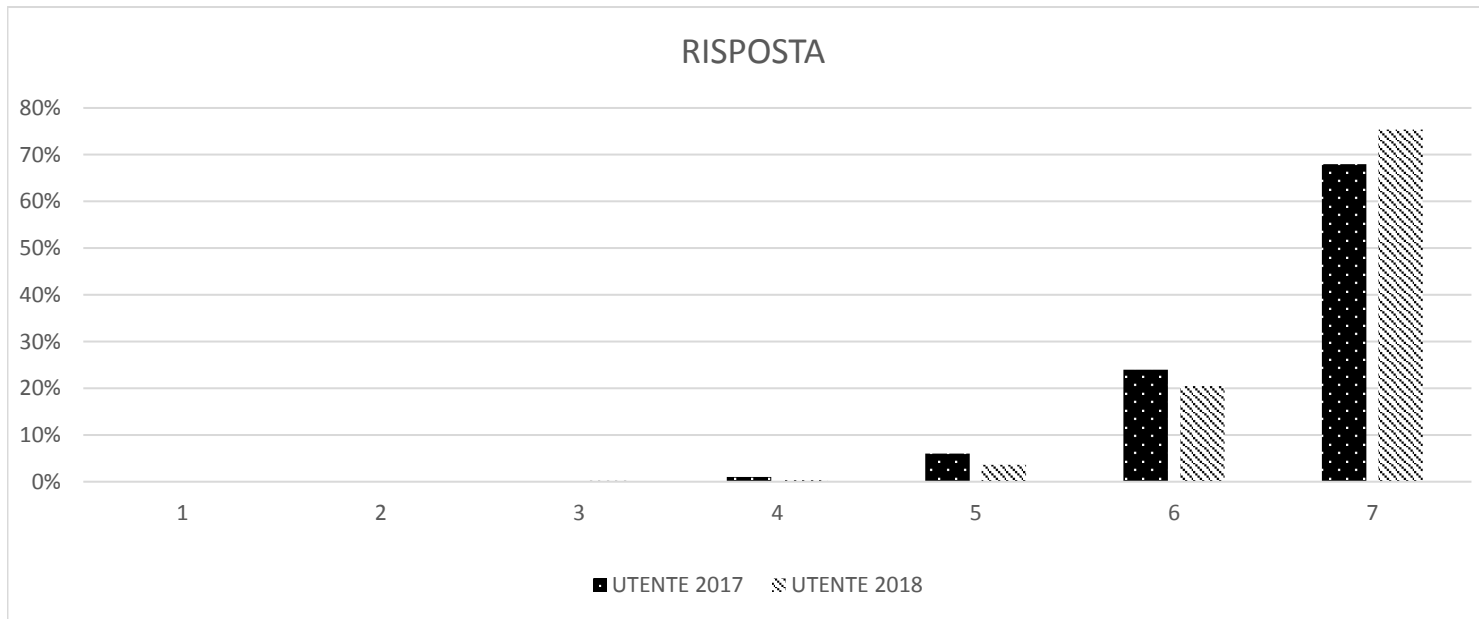


Domanda

D08) Chiarezza e completezza delle informazioni e delle spiegazioni ricevute

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

	UTENTE 2017	UTENTE 2018
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	1%	0%
5	6%	4%
6	24%	21%
7	68%	75%

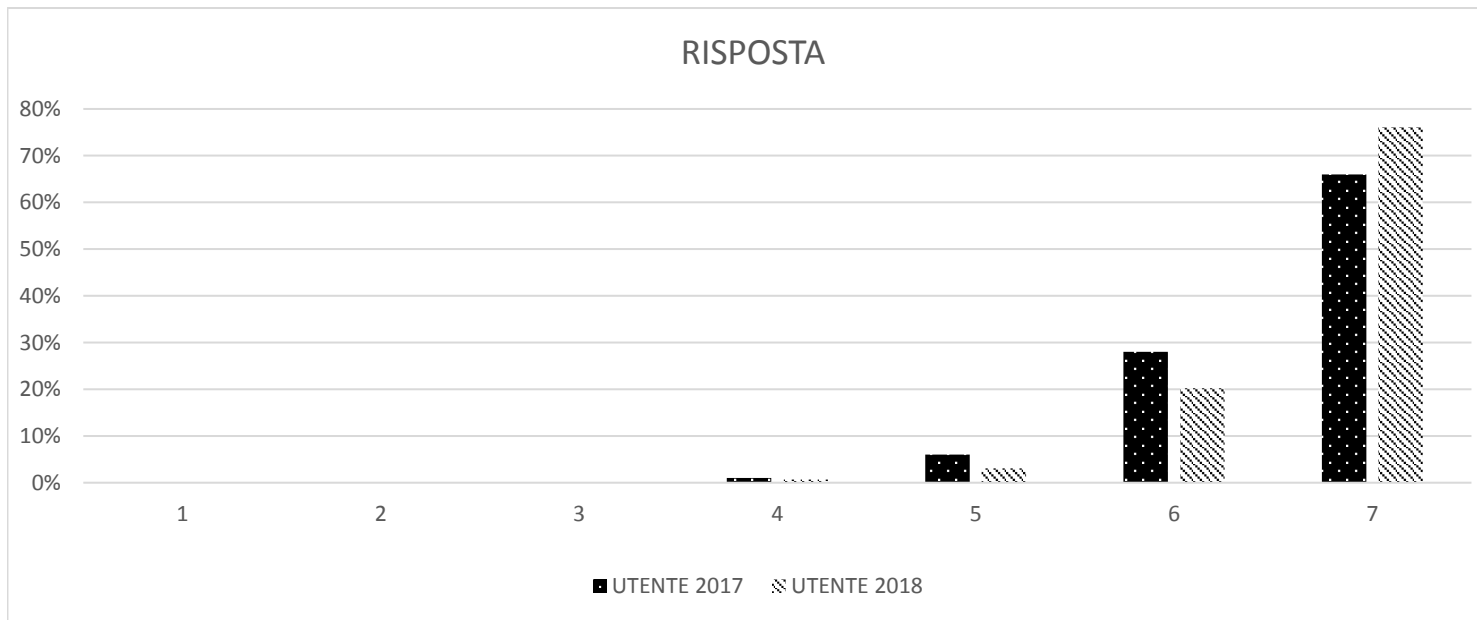


Domanda

D09) Attenzione ricevuta dal personale infermieristico e/o tecnico (*accuratezza, cortesia, informazioni*)

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

	UTENTE 2017	UTENTE 2018
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	1%	1%
5	6%	3%
6	28%	20%
7	66%	76%

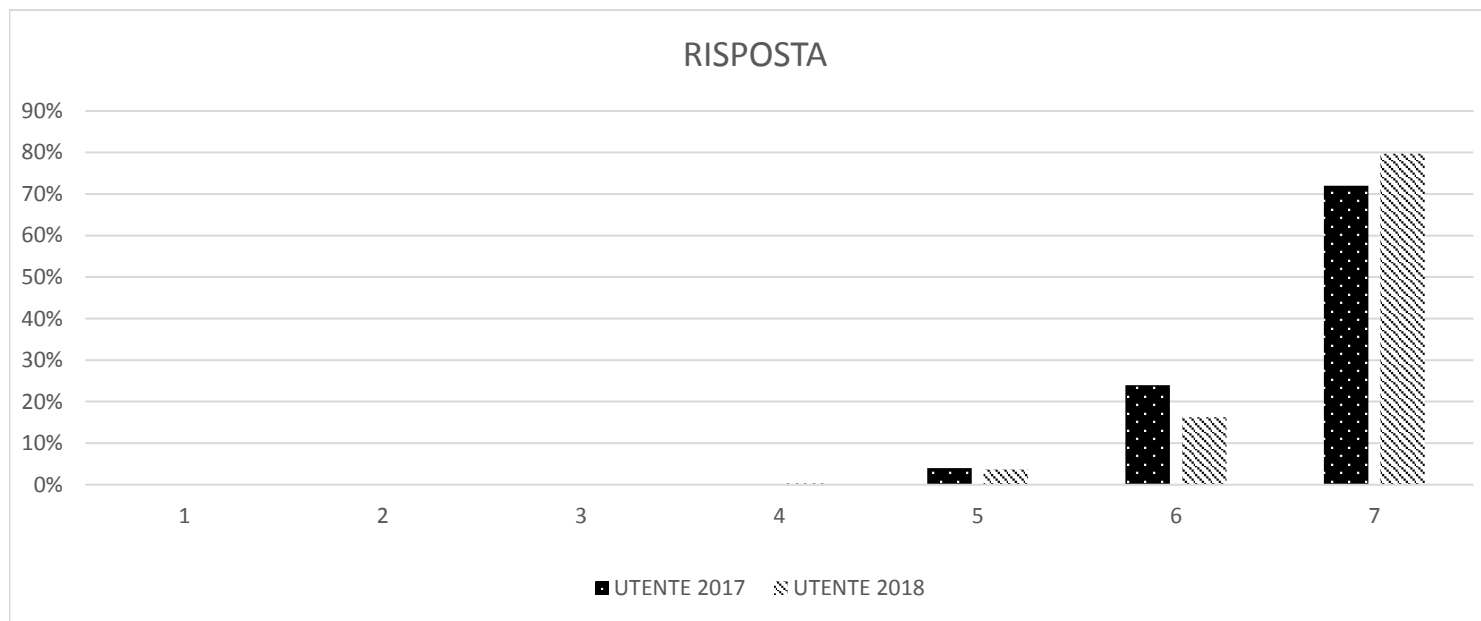


Domanda

D10) Rispetto della riservatezza personale

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

	UTENTE 2017	UTENTE 2018
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	0%	0%
5	4%	4%
6	24%	16%
7	72%	80%

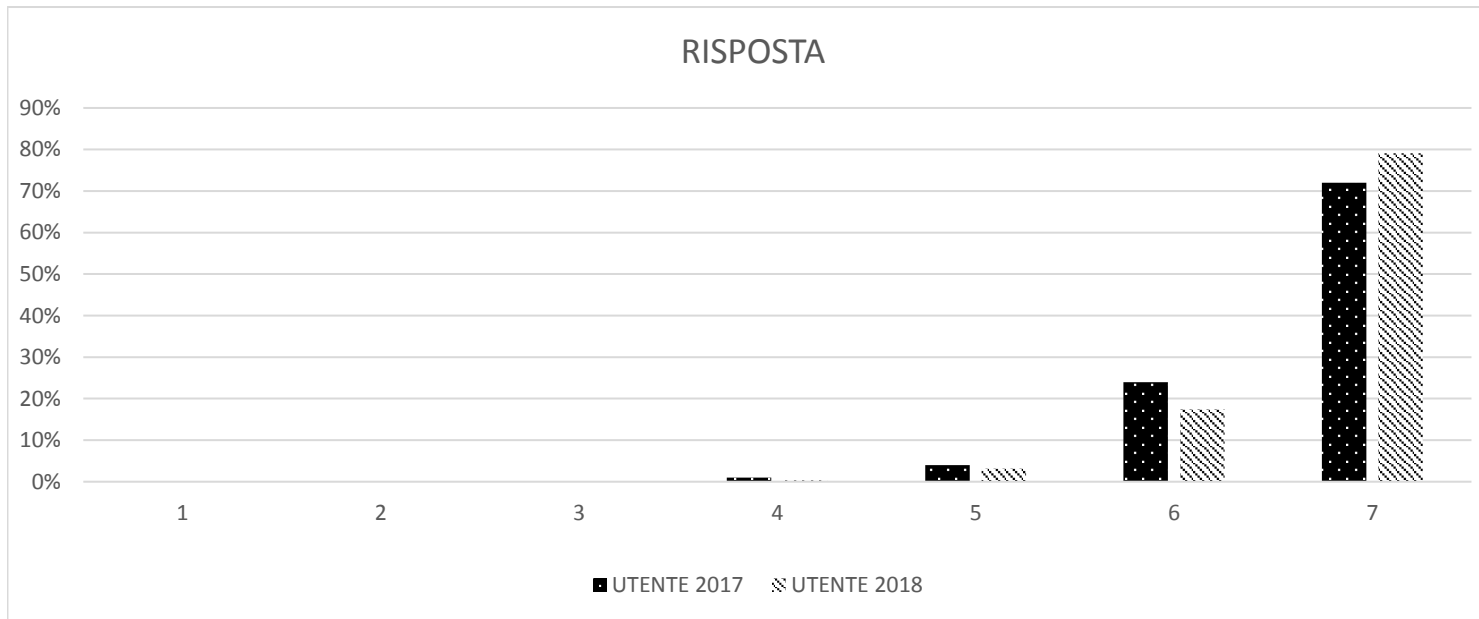


Domanda

D11) Complessivamente quanto è soddisfatto del nostro servizio?

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

	UTENTE 2017	UTENTE 2018
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	1%	0%
5	4%	3%
6	24%	17%
7	72%	79%

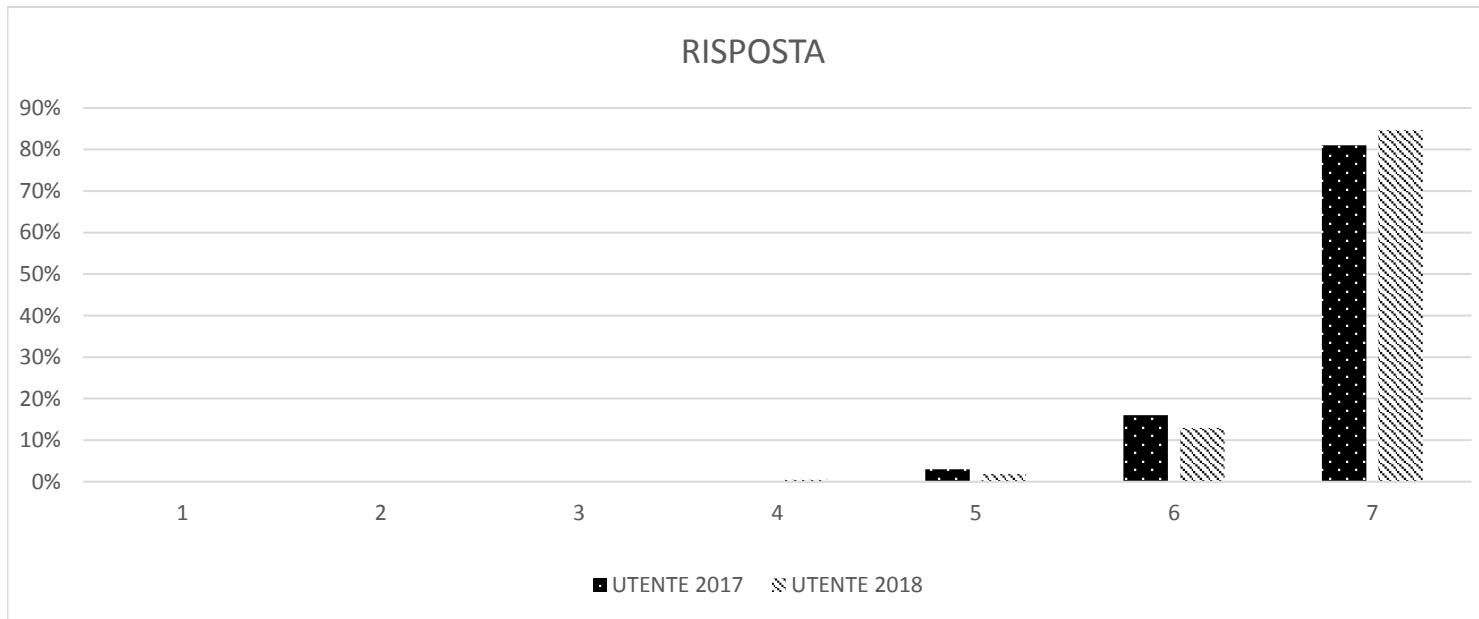


Domanda

D12) Consiglierebbe ad altri questa struttura?

Valutazione da 1 (per niente soddisfatto) a 7 (molto soddisfatto)

	UTENTE 2017	UTENTE 2018
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	0%	0%
5	3%	2%
6	16%	13%
7	81%	85%



Domanda
D13) Sesso Utenti

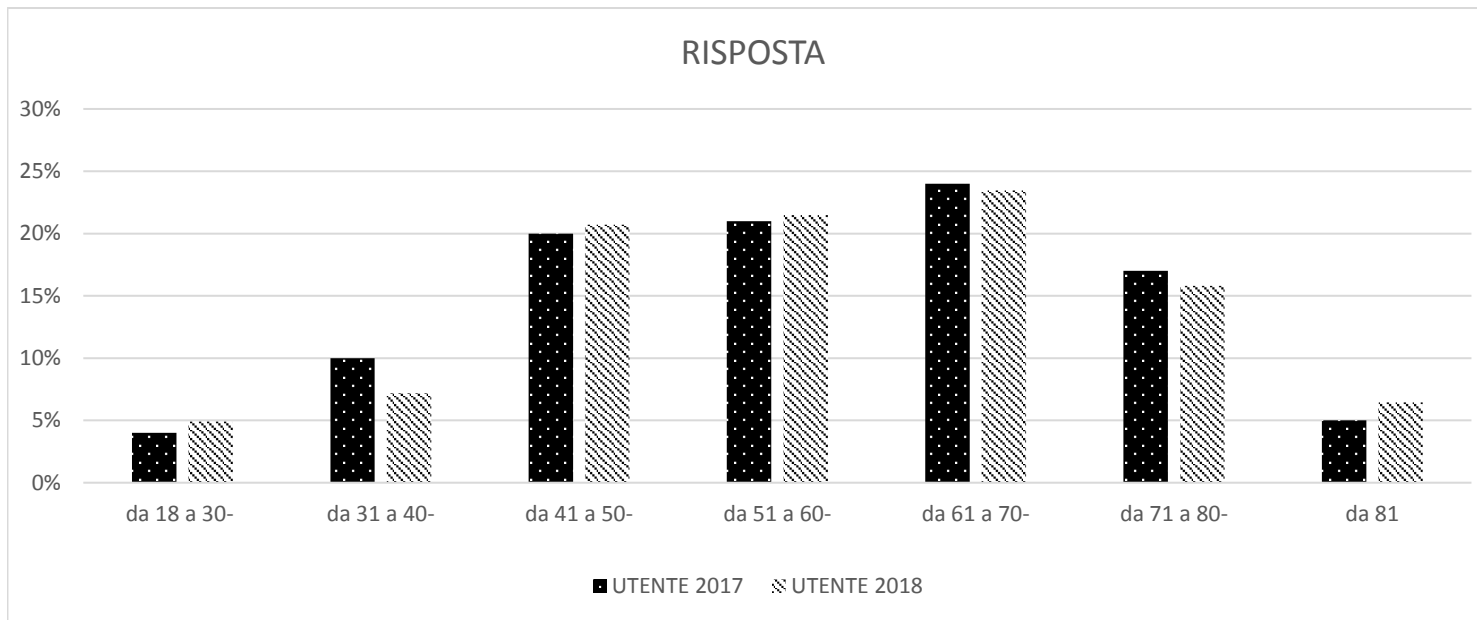
	UTENTE 2017	UTENTE 2018
MASCHIO	38%	38%
FEMMINA	62%	62%



Domanda

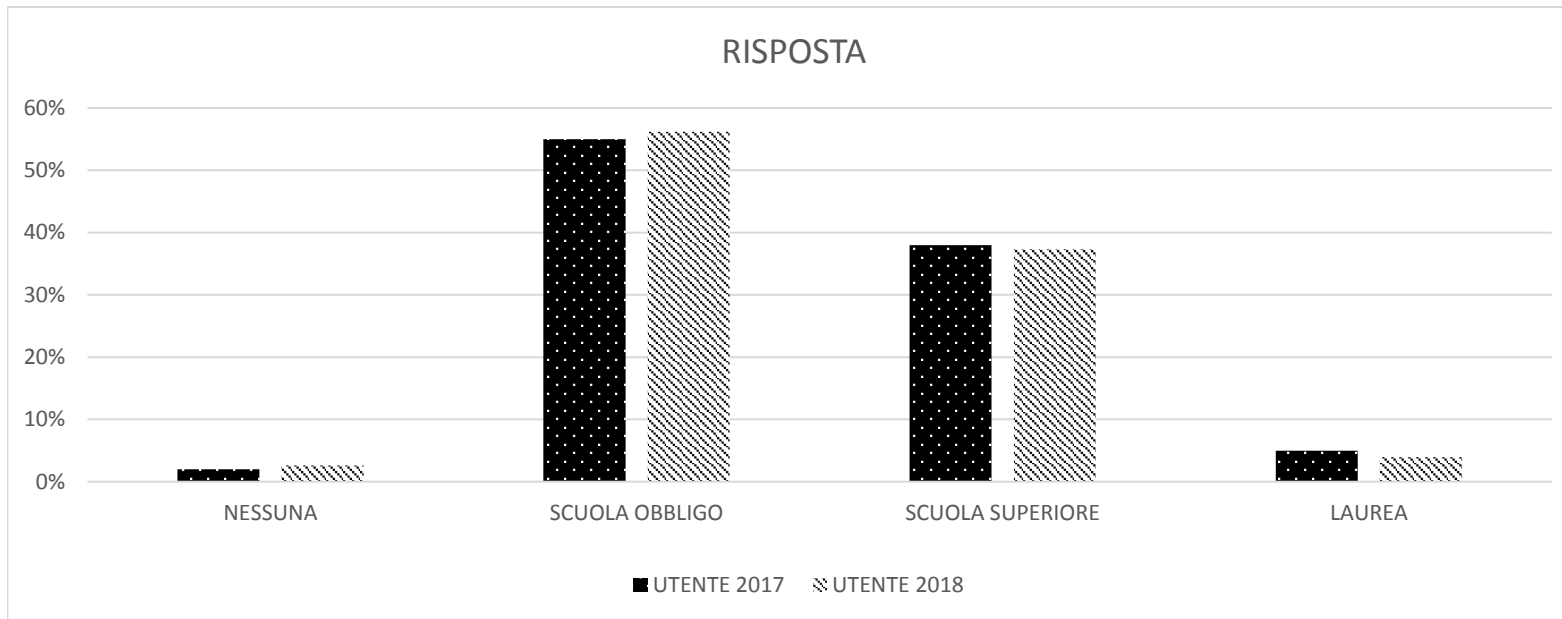
D14) Età Utenti poliambulatori

	UTENTE 2017	UTENTE 2018
da 18 a 30-	4%	5%
da 31 a 40-	10%	7%
da 41 a 50-	20%	21%
da 51 a 60-	21%	21%
da 61 a 70-	24%	23%
da 71 a 80-	17%	16%
da 81	5%	6%



Domanda
D15) Scolarità utenti

	UTENTE 2017	UTENTE 2018
NESSUNA	2%	3%
SCUOLA OBBLIGO	55%	56%
SCUOLA SUPERIORE	38%	37%
LAUREA	5%	4%



Domanda
D16) Nazionalità Utenti

	UTENTE 2017	UTENTE 2018
ITALIANA	98%	99%
EUROPEA	1%	1%
EXTRAEUROPEA	1%	0%

